

AJUNTAMENT PLE 3/23

SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 15 DE FEBRER DE 2023

A la casa consistorial d'Esplugues de Llobregat, al saló de sessions, a les divuit hores del dia 15 de febrer de 2023, es reuneix el Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària, en primera convocatòria, sota la Presidència de l'alcalde Sra. Pilar Díaz Romero, amb l'assistència dels tinents i de les tinentes d'alcalde Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo i Sr. Oliver José Peña Estévez i dels regidors i regidores Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Mestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Marcos Sánchez Siles i Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi.

La regidora Sra. Gemma García Cejas s'incorpora a les 18.07 hores i vota des del punt número tres en endavant.

Assisteix igualment l'interventor Sr. Francisco Javier Vicén Encuentra.

Actua de secretari el de la Corporació Sr. Pedro Carmona Pérez, qui certifica.

Oberta la sessió per la Sra. alcaldessa, s'hi entra en l'examen i debat dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Enllaç al vídeo de la sessió:

https://actes.esplugues.cat/video/playvideo/323_video_230215.mp4?session=ff80808183c607ed01861241a5ee02cd

ACORD NÚMERO U.- APROVACIÓ, SI ESCAU, DE LES ACTES NÚMERO 1/23 I 2/23 CORRESPONENTS A LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE DATA 25 DE GENER DE 2023 I A LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA I URGENT DE DATA 31 DE GENER DE 2023, RESPECTIVAMENT.

Sotmesa a votació l'acta, s'aprova amb el vot favorable de tots els membres de la corporació presents que van assistir a la sessió plenària de data 18 de gener de 2023, és a dir, per unanimitat i en compliment del que disposa l'article 107 de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i l'article 110 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals,

es transcriurà al llibre d'actes, autoritzant-se amb les signatures de la Sra. alcaldessa i el Sr. Secretari.

ACORD NÚMERO DOS.- INFORMACIONS DE L'ALCALDIA.

Enllaç al vídeo de la sessió:

https://actes.esplugues.cat/video/playvideo/323_video_230215.mp4?session=ff80808183c607ed01861241a5ee02cd

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE TERRITORI I SOSTENIBILITAT

ACORD NÚMERO TRES.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA MODIFICACIÓ PUNTUAL DEL PGM EN L'ÀMBIT DE LA FINCA QUALIFICADA D'EQUIPAMENTS COMUNITARIS CLAU 7B AL SECTOR AFECTAT PEL SOTERRAMENT DE LES LÍNIES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIÓ DE FECSA - CANTONADA DE L'AVINGUDA AHRENSBURG I EL CARRER CASAL DE SANT JORDI.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Territori i Sostenibilitat:

PRIMER.- Vist que el 7 de febrer de 2023 (núm. 2023/3506-E), Batlle i Roig Arquitectes SLP, presenten nova versió del document de Modificació puntual del PGM en l'àmbit de la finca qualificada d'Equipaments Comunitaris clau 7b al Sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA – Cantonada de l'Av. Ahrensburg i carrer Casal de Sant Jordi, incorporant les prescripcions de l'informe de 15 de desembre del Servei de Manteniment i Espai Públic en relació a la Mobilitat i també les condicions de l'informe favorable, amb condicions, de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) de data 30/1/23.

SEGON.- Vist l'informe tècnic favorable emès pel Director del Servei d'Urbanisme, que, parcialment transcrit, diu el següent:

“1. Sol·licitud. Antecedents.

(...) En data 30/1/23 s'ha rebut informe favorable, amb condicions, de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM), donat que, segons l'escrit enviat, l'Estudi de Mobilitat Generada de la Modificació de PGM presentada compta amb els elements necessaris per aconseguir una mobilitat sostenible.

Això no obstant, s'estableixen les següents condicions:

- Caldrà disposar de 3 punts de recàrrega per a vehicles elèctrics, tenint en compte les previsions del Reial decret 29/2021, que fixa una reserva d'un punt de recàrrega per cada 40 places o fracció.
- Cal revisar i actualitzar el PDE de l'Hospital de Sant Joan de Deu (de 2017), incorporant el nou equipament i, a la vegada, aplicar en el nou equipament les mesures incloses en el PDE aprovat.
- S'hauran de tenir en compte les recomanacions que s'inclouen en l'informe de l'ATM en la redacció dels corresponents projectes constructius i/o en les mesures de gestió que correspongui.

Per registre d'entrada del dia 7/2/2023 (núm. 2023/3506-E), el Sr. ..., en representació de Batlle i Roig Arquitectes SLP, presenta a aquest Ajuntament nova versió del document de Modificació puntual del PGM en l'àmbit de la finca qualificada d'Equipaments Comunitaris clau 7b al Sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA - Cantonada de l'Av. Ahrensburg i carrer Casal de Sant Jordi, incorporant les prescripcions de l'informe de 15 de desembre del Servei de Manteniment i Espai Públic en relació a la Mobilitat i també les condicions de l'informe favorable, amb condicions, de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) de data 30/1/23.

El document presentat en data 7/2/23 incorpora totes les condicions i prescripcions, tant de l'informe de l'ATM com del Servei d'Espai Públic i Manteniment i valora les mesures correctores en un import de 34.500 €, que caldrà incloure en la redacció dels corresponents projectes constructius que desenvolupin la present Modificació puntual de PGM.

El contingut del document és, per tant, sensiblement el mateix que el de la seva aprovació inicial, tret de les puntualitzacions abans esmentades i que afecten, bàsicament, a l'Estudi de Mobilitat Generada que s'adjunta al document de Modificació puntual.

Es recullen, a continuació, les principals característiques del document:

2. Àmbit d'Actuació. Planejament vigent

L'Ajuntament d'Esplugues té la voluntat d'establir una concessió administrativa del terreny objecte de la present Modificació puntual de PGM, situat a la cantonada de l'av. d'Ahrensburg, núm. 30-38 amb el carrer de Casal Sant Jordi que es correspon amb l'equipament públic de 3.008,64 m² del sector nord del Pla Parcial afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'alta tensió de FECSA per construir un equipament del tipus sanitari-assistencial destinat a àrea de recerca i investigació i atenció de les malalties minoritàries neurològiques i metabòliques de causa genètica, que afecten al sistema nerviós central (cervell i medul·la espinal) o perifèric (neuropaties perifèriques o malalties musculars), ocasionant dèficits motors i/o cognitius.

D'acord amb la normativa vigent, la finca té assignat un sostre de 4.484,21 m². L'àmbit de la present Modificació de PGM és, per tant, aquesta finca qualificada d'Equipaments Comunitaris, clau 7b, de 3.008'64 m². de superfície.

Titularitat del sòl: Finca adjudicada a l'Ajuntament d'Esplugues en virtut del projecte de reparcel·lació del sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA, pel que fa a la regulació de la zona 101, dels sistemes situats en el seu entorn i les obres extrasectorials, aprovat definitivament el 4 de novembre de 2022.

Pel que fa al Planejament vigent, en l'àmbit objecte del document, és el següent:

- Pla General Metropolità d'Ordenació Urbana de l'Entitat Metropolitana de Barcelona (PGM) de data 14/07/1976, concretat per la seva transcripció refosa a escala 1/2000 definitivament aprovada el 11/03/1983.
- Text Refós de la Modificació Puntual del PGM en el sector del Terme Municipal d'Esplugues de Llobregat afectat pel soterrament de les línies elèctriques aèries d'Alta Tensió de FECSA, aprovat definitivament pel Govern de la Generalitat el 20 de juliol de 2004.
- Text Refós del Pla Parcial Urbanístic del Sector Afectat pel Soterrament de les línies elèctriques Aèries d'Alta Tensió de FECSA a Esplugues de Llobregat, aprovat definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de la Generalitat de Catalunya el 17 de novembre de 2004.
- Modificació Puntual per a l'adaptació de determinades previsions urbanístiques del Pla General Metropolità en el sector d'esplugues de Llobregat afectat pel soterrament de les línies elèctriques aèries d'Alta Tensió de FECSA, aprovada definitivament pel Conseller de Política Territorial i Obres Públiques en data 14 d'abril de 2010.

- Modificació Puntual per a l'adaptació de determinades previsions urbanístiques del Text Refós del Pla Parcial Urbanístic del Sector Afectat pel Soterrament de les línies elèctriques Aèries d'Alta Tensió de FECSA a Esplugues de Llobregat, aprovada definitivament per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona de la Generalitat de Catalunya el 13 de maig de 2010.
- Per últim, el Conseller de Territori i Sostenibilitat, en data 3 de juny de 2014, va aprovar definitivament la "Modificació puntual del Pla General Metropolità al sector del Parc dels Torrents i sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques aèries d'alta tensió de FECSA, d'Esplugues de Llobregat", que inclou la finca 101-2 i l'espai lliure públic que envolta i crea un nou equipament, estableix petits canvis de configuració de les finques i determina la tramitació d'un Pla de Millora Urbana per a ordenar aquesta finca.

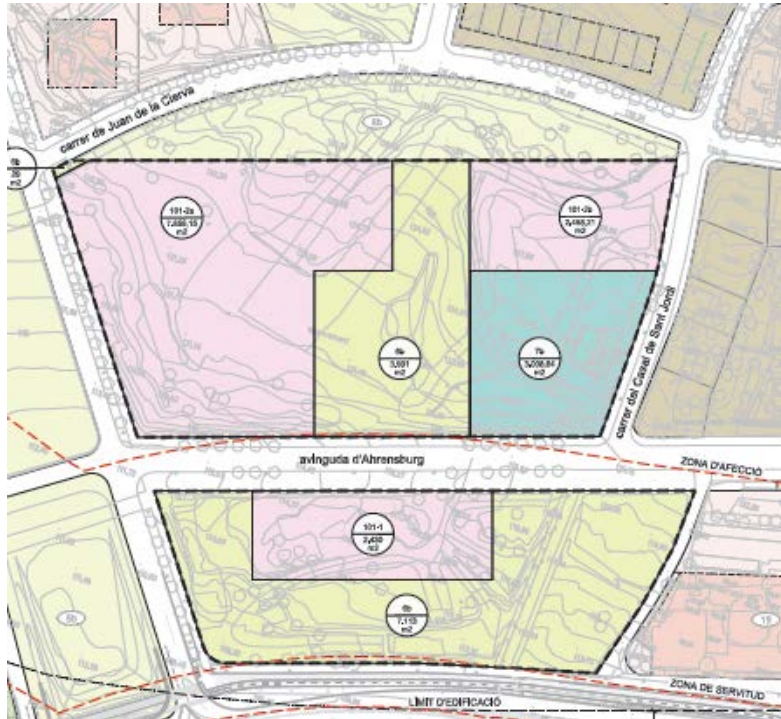
Pel que fa a les determinacions de l'article 99.2 del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, consolidat amb les modificacions introduïdes per la Llei 3/2012, del 22 de febrer, de modificació del text refós de la Llei d'urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, i per la Llei 7/2011, del 27 de juliol, de mesures fiscals i financeres, pel que fa la vigència de les determinacions del planejament general que es preveu modificar, és important assenyalar que el sostre màxim de l'equipament de referència es va fixar en aquesta figura de planejament de l'any 2014 ("S'adjudicaran 4.484,21 m² de sostre a la parcel·la de 3.008,64 m² que limita al nord amb la parcel·la 101-2.") i, per tant, la vigència d'aquesta determinació substancial és de més de 8 anys.

- Posteriorment, es va recollir a la Modificació puntual del Pla General Metropolità del sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA, pel que fa a la regulació de la zona 101, dels sistemes situats en el seu entorn i les obres extrasectorials, aprovada definitivament el 24 de gener de 2022 "MPGM 2022". L'article 10 de les normes urbanístiques de la MPGM 2022 estableix el següent:

"Els equipaments públics tindran les condicions d'ús que acordi l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La seva ordenació i condicions d'edificació es definiran mitjançant la tramitació del Pla Especial corresponent.

Es determina que de l'equipament públic del sector Nord (...) es destinin 3.008,64 m² (que limita al nord amb la parcel·la 101-2) a qualsevol dels tipus d'equipaments comunitaris classificats a l'article 212 de les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità tenint prioritat aquells que siguin complementaris i compatibles amb els usos propis del parc empresarial, o bé amb els del centre sanitari Sant Joan de Déu."

A continuació s'inclou un plànol de planejament vigent de la zona, en el que es pot apreciar la situació de la peça qualificada d'Equipaments comunitaris i objecte del present expedient:



D'acord amb l'article 10 de l'esmentada Modificació puntual del Pla general metropolità, els equipaments públics tindran les condicions d'ús que acordi l'Ajuntament d'Esplugues i la seva ordenació i condicions d'edificació es definiran mitjançant la tramitació del Pla Especial corresponent.

Es preveu que aquest equipament formi part d'un conjunt destinat a la recerca i la investigació amb la veïna parcel·la 101-2, també de titularitat municipal, en el marc del complex sanitari de Sant Joan de Déu. El programa d'aquest centre requereix per a l'equipament d'un sostre d'uns 8.000 m². És per això que es planteja una ampliació del sostre assignat i fa necessària la tramitació d'una Modificació puntual del Pla General Metropolità.

3. Objecte del document. Descripció de la proposta.

Els objectius de la present Modificació puntual del Pla General són ampliar el sostre assignat per la MPGM 2022 i, d'altra banda, les finalitats típiques dels Plans especials urbanístics definides als articles 67 al 69 del Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme (en endavant TRLU), la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació del Text Refós de la Llei d'Urbanisme, la Llei 2/2014, de 27 de gener, de mesures fiscals,

administratives, financeres i del sector públic, la Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, i les Lleis 5/2017, de 28 de març i 2/2021, de 29 de desembre, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic, així com a les previsions dels articles 92 i 94 del Reglament de la Llei d'Urbanisme (en endavant RLU).

Així, la present Modificació es redacta per ampliar el sostre assignat per la MPGM 2022 i per establir les previsions de desenvolupament de l'equipament comunitari contingudes en els articles 211 a 217 de les Normes Urbanístiques del Pla General Metropolità.

L'article 217.1 de les Normes Urbanístiques determina que l'edificació en les àrees d'equipament s'ajustarà a les necessitats funcionals de l'equipament, al paisatge, i a les condicions ambientals que haurà de respectar i a la integració en el sector on s'ubiquin.

Tots aquests requeriments s'acompleixen en el present cas.

Com ja s'ha explicat anteriorment, la present Modificació puntual del Pla General Metropolità té per objectiu, entre d'altres, la implantació d'un equipament sanitari-assistencial de l'Ordre Hospitalari de Sant Joan de Déu. En concret, una àrea de recerca i d'atenció de les malalties minoritàries neurològiques i metabòliques de causa genètica, que afecten al sistema nerviós central (cervell i medulla espinal) o perifèric (neuropaties perifèriques o malalties musculars), ocasionant dèficits motors i/o cognitius.

L'Hospital Sant Joan de Déu ha fet una profunda transformació en els darrers anys, cap a la molt alta especialització, que l'ha posicionat com un centre de referència materno-infantil a nivell nacional e internacional, tant pel que fa a l'assistència com en la generació de nou coneixement (I+D+I).

L'Hospital de Sant Joan de Deu té un reconeixement internacional i és el referent en relació al diagnòstic i tractament de les malalties minoritàries en població pediàtrica. Un percentatge molt elevat de malalties rares de la infància són de causa genètica (75%), provocant errors en el metabolisme i que molt sovint impacten en el neuro-desenvolupament.

En aquest àmbit, l'HSJD compta amb professionals de gran talent i molt reconeguts però precisa evolucionar la tecnologia actual i comptar amb un nou espai d'alta especialització en el camp de les neurociències, que aplegui el diagnòstic de precisió, l'aplicació de teràpies avançades personalitzades i el desenvolupament de nou coneixement a través de la recerca aplicada. La creació d'aquesta àrea de neurociències és un requisit necessari per al lideratge

de les malalties rares a nivell de tot l'Estat Espanyol i per a poder consolidar i millorar el posicionament a nivell Europeu.

Altra de les unitats que s'ha vist penalitzada amb l'aparició del Pediàtric Càncer Center ha estat tota l'àrea de docència de la Institució. Cada any, més de 10.000 professionals altament especialitzats i de totes les nacionalitats, passen per les instal·lacions per participar en diferents tipus de formació, i a més, HSJD es la Pediatria i Ginecologia de la carrera de Medicina de la UB, per lo que tots els seus alumnes passen per les seves instal·lacions per assistir a les classes magistrals Universitàries. La necessitat d'espais de formació en diferent format i d'aules universitàries, per les assignatures de la carrera, són una necessitat que cal donar resposta urgent per no perdre el posicionament d'excel·lència de l'hospital en els últims anys.

Als efectes de pal·liar aquestes necessitats, l'OHSJD té el projecte d'edificar un nou edifici, on ubicar-hi la futura àrea de recerca i d'atenció de les malalties minoritàries neurològiques i metabòliques de causa genètica.

No es tracta, per tant, de fer més activitat assistencial sinó de crear un nou centre que permeti assolir tots aquests reptes i que d'una manera molt estimativa es podria dimensionar, segons el document presentat, en un edifici que consti dels espais següents:

- Recepció i administració de l'àrea: 400 m²
- Atenció ambulatoria de l'àrea de neurociències: 1.000 m²
- Centre pioner en neuro-rehabilitació pediàtrica per a l'estudi biomecànic, rehabilitació integral i desenvolupament de programes de recerca i innovació en diversitat: 1.000 m²
- Laboratoris, congeladors-80, sales de cultius, etc.: 2.000 m²
- Aules, despatxos, sales R+D+I i biblioteca: 2.000 m²
- Circulacions, serveis i instal·lacions: 1.600 m²

Total aprox. 8.000 m²

Òbviament, aquest nou edifici ha d'estar emplaçat a prop e l'Hospital de Sant Joan de Deu, ja que, part dels professionals, dels alumnes i dels pacients faran part de la seva activitat a cavall dels dos edificis.

A manera de resum, per tant, es pot establir que les finalitats bàsiques de la proposta de la present Modificació de PGM que ara s'informa són els següents:

- Establir un sostre addicional al sostre adjudicat de 4.484,21 m², adjudicant-li un total d'uns 7.971 m² (establint, per tant, un índex d'edificabilitat de 2'65 m²st/m²sòl).
- Concretar el tipus d'equipament comunitari: Sanitari-Assistencial
- Establir les condicions d'ordenació i edificació de l'equipament.

Descripció de la proposta:

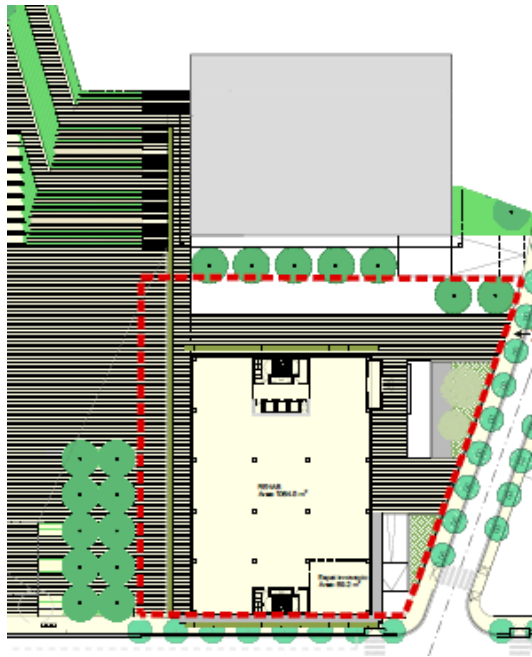
La proposta consisteix en un edifici format per un sòcol de PB+1PP que té continuïtat en la subzona veïna 101-2b, i en un edifici rectangular de quatre plantes situat sobre d'aquest.

La proposta estableix un volum rectangular sobre del sòcol per a cadascuna de les parcel·les, per l'equipament i per la subzona 101-2b.

El sòcol se separa 4 metres del límit de la zona verda veïna i els volums superiors se separen 2,20 metres més, creant un balcó sobre la plaça. El sòcol pot ocupar tota la finca excepte la franja esmentada i queda soterrat a mesura que puja el carrer del Casal Sant Jordi. Es pot accedir a la part superior del sòcol a peu pla des de l'esmentat carrer.

La planta del volum rectangular es repeteix en planta en totes dues finques i té una mida aproximada de 30x44 metres més uns cossos sortints de 1,80 metres en tot el seu perímetre.

A continuació s'adjunta un esquema de la proposta en planta del nou edifici previst en la Modificació de PGM objecte del present informe:



Justificació de la integració en el sector on s'ubicarà el nou Equipament:

L'equipament forma part del conjunt terciari, dotacional i de serveis ordenat en aquesta zona al voltant de la plaça cívica situada al nord de l'av. Ahrensburg. El sòcol de l'edifici té continuïtat en la subzona veïna 101-2b.

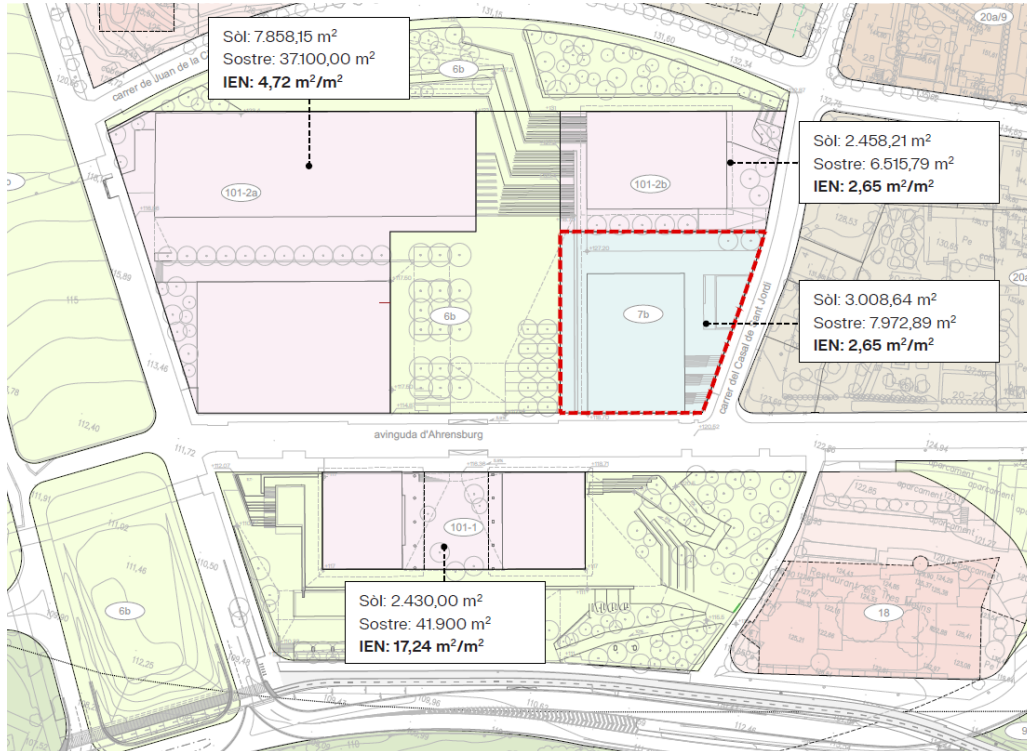
La proposta estableix un coeficient d'edificabilitat igual al de la subzona veïna 101-2b però una alçada inferior. El conjunt al voltant de la plaça té una alçada màxima de 34 m mesurada des de la cota 116+/-1 i la proposta per l'equipament té d'una alçada màxima de 26,30 metres mesurada des de la cota 118,70.

Com es pot veure en el següent gràfic, l'edificabilitat de l'Equipament proposat (2'65 m²st/m²sòl) és molt inferior a la mitjana de l'entorn, que es pot calcular en uns 6'71 m²st/m²sòl i similar a la de l'edifici de caràcter terciari situat al nord del sector (2'65 m²st/m²sòl), tot i que força inferior pel que fa a la seva alçada màxima.

També és important assenyalar que el coeficient d'edificabilitat mitjà de tot el Sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques aèries d'alta tensió de FECSA és de 2,68 m² st/ m² sòl.

El sòcol s'alinea amb la plaça i amb l'avinguda d'Ahrensburg i pot ocupar fins al carrer del Casal Sant Jordi, arribant a estar totalment soterrat respecte d'aquest. La torre rectangular situada per damunt del sòcol s'alinea amb la plaça i amb l'avinguda però guarda una distància al carrer del Casal Sant Jordi que augmenta

a mesura que aquest puja allunyant-se de les edificacions situades a l'altra banda del carrer.



Per tant, el coeficient d'edificabilitat proposat és inferior al coeficient mitjà de la resta del sector, del conjunt equipamental i de l'entorn immediat.

4. Justificació de l'interès públic.

Des del punt de vista de l'interès públic, la Modificació es justifica sobradament, ja que resulta una adaptació del planejament a la realitat del desenvolupament de la ciutat d'Esplugues i d'acord amb la filosofia del PGM, permetent completar la trama urbana del sector nord-est de la ciutat, millorant la xarxa d'equipaments de la població.

5. Informe Mediambiental.

La present Modificació de PGM no està sotmesa a avaluació ambiental, ja que no concorren cap de les circumstàncies previstes a l'article 7 de la Llei 6/2009 de 28 d'abril d'Avaluació Ambiental de Plans i Programes. Les modificacions proposades no plantegen canvis substancials de les estratègies ni les directrius dels plans i programes que puguin afectar el medi ambient, ni constitueixen una modificació en la classificació del sòl.

Cal tenir en compte que la Modificació es desenvolupa en un entorn fortament antropitzat, i que els canvis proposats, respecte el planejament vigent, són, en aquest sentit favorables.

Actualment el terreny no té elements significatius pel medi ambient, únicament una vegetació que ha anat creixent de manera espontània i, actualment, la parcel·la es troba desocupada.

6. Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada

El document presentat no inclou nova classificació del sòl urbà ni urbanitzable i no augmenta tampoc la densitat prevista pel PGM en aquest sector, però sí augmenta el sostre respecte el planejament vigent, per la qual cosa es considera que és necessari que s'acompanyi de un Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada, d'acord amb el decret 344/2006 de 19 de setembre, de Regulació dels Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada.

El document presentat inclou, com annex un Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada. Tanmateix, aquest aspecte en relació la Mobilitat Generada ha estat objecte d'informe a banda per part del Servei d'Espai Públic, Mobilitat i Medi Ambient de l'Ajuntament i també d'informe per part de l'Autoritat del Transport Metropolità i, tal com s'ha indicat anteriorment, les seves prescripcions han estat incorporades en el document que ara s'informa.

7. Memòria Social

Els objectius d'aquesta modificació del PGM no inclouen la producció d'habitatges protegits ni reserves de sòl a que fa referència l'article 34.3 del Decret legislatiu 1/2010 de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Urbanisme, atès que no augmenta el sostre previst al planejament vigent. Per aquest motiu, no és necessària la memòria social establerta a l'article 59.1h, de l'esmentat text legal.

8. Gestió. Avaluació Econòmica.

La construcció del nou edifici Dotacional està previst que sigui finançat per l'Hospital de Sant Joan de Deu, donat que està previst que sigui objecte de la corresponent concessió administrativa.

Els costos de redacció del projecte i construcció del nou edifici s'han calculat en uns 18.337.000 €.

El document presentat preveu que el nou edifici estigui construït i en funcionament en un màxim de 6 anys des de l'aprovació definitiva del planejament.

9. Perspectiva de gènere. Urbanisme inclusiu

D'acord amb la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, les polítiques d'urbanisme han d'incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases del disseny, la planificació, l'execució i l'avaluació urbanístics.

L'urbanisme inclusiu considera igual de transformadores les petites actuacions a la ciutat, com per exemple la forma de col·locar els bancs o on es posa un pas de vianants, la renovació d'un barri, d'un equipament o d'una gran avinguda. La ciutat i el seu espai urbà cal que incorporin en la seva transformació la suma d'actuacions de diferent abast però que repercuteixen i fan millorar la vida quotidiana dels seus habitants.

Aquest tipus d'urbanisme ha de tenir en compte en el planejament, les activitats i relacions socials en l'espai públic, la mobilitat i el medi ambient.

Com a punt de partida per a la formulació de l'actuació, cal realitzar una lectura de les necessitats i oportunitats ampliant la mirada a l'entorn urbà al que cal donar resposta.

L'àmbit se situa en la cantonada de l'av. d'Ahrensburg amb el carrer de Casal Sant Jordi i es tracta d'un terreny qualificat d'equipament. Forma part del conjunt d'edificacions i urbanització de l'illa formada pels carrers de Juan de la Cierva, de Casal Sant Jordi, l'av. d'Ahrensburg i l'av. de Jacint Esteva Fontanet.

Actualment aquesta illa té una única edificació en desús i és un espai urbà poc acollidor. La falta d'activitat, la manca d'accessos, finestres i transparències, fan que les percepcions de seguretat i confort no siguin favorables.

El conjunt de edificacions i els espais lliures proposats per aquesta illa, amb circulacions de vianants en tots els sentits contribuiran en una tasca contínua de millora.

La construcció del solar de la cantonada av. d'Ahrensburg / c. de Casal Sant Jordi comportarà més activitat i, per tant, una millora de la sensació de benestar, tant pels vianants que creuen l'illa en sentit nord sud, com en sentit est-oest, com als que circulen pels carrers i als usuaris i visites de l'equipament.

L'equipament sanitari-assistencial ja és en si mateix una millora per la vida quotidiana de les nenes i nens afectats per aquestes malalties neurològiques.

A més, la mobilitat que generarà la nova construcció, l'activitat que els usuaris faran de l'espai lliure d'edificació com a espai d'estada i descans i dels espais

lliures veïns són característiques que faran que el vianant se senti més acompanyat i comportaran una millora del confort.

La suma de totes les actuacions de millora de l'espai físic i les noves activitats i funcions milloraran l'ambient i percepció de l'entorn urbà. Les noves activitats acompanyades del confort lumínic que donarà la nova edificació, crearan la sensació de seguretat necessària per poder desenvolupar les funcions de la vida quotidiana.

Es pot concloure, per tant, que la nova construcció de l'equipament representa un efecte positiu per l'entorn i pels veïns i veïnes d'Esplugues de Llobregat que utilitzen qualsevol itinerari al voltant d'aquest àmbit per les funcions quotidianes.

10. Valoració de la proposta

Examinat el document presentat, el tècnic que subscriu considera que a efectes de la seva aprovació provisional procedeix informar favorablement la present Modificació puntual del PGM, donat que s'ajusta a la normativa vigent, està suficientment justificada la seva oportunitat i conveniència i, en els seus paràmetres bàsics, es coherent amb el seu entorn.

Es considera, per tant, que és possible continuar la tramitació del document presentat.

Caldrà, però, d'acord amb l'informe favorable, amb condicions, de data 30/1/23, de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) i de l'informe, també favorable amb condicions, del Servei d'Espai Públic i Manteniment de l'Ajuntament de data 15/12/22, que les mesures correctores en relació a la mobilitat que es recullen en l'Estudi d'Avaluació de la Mobilitat Generada que s'adjunta al document de Modificació puntual i que ascendeixen a un total de 34.500 € de pressupost, s'incloguin en la redacció dels corresponents projectes constructius que desenvolupin la present Modificació puntual de PGM.”

TERCER.- Vist l'informe jurídic favorable emès per la Directora del Servei Jurídic de Territori i Sostenibilitat que diu el següent:

“El 7 de febrer de 2023 (núm. 2023/3506-E), Batlle i Roig Arquitectes SLP, presenten nova versió del document de Modificació puntual del PGM en l'àmbit de la finca qualificada d'Equipaments Comunitaris clau 7b al Sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA – Cantonada de l'Av. Ahrensburg i carrer Casal de Sant Jordi, incorporant les prescripcions de l'informe de 15 de desembre del Servei de Manteniment i Espai Públic en relació

a la Mobilitat i també les condicions de l'informe de l'Autoritat del Transport Metropolità (ATM) de data 30/1/23.

En relació amb aquest document, cal posar en relleu el següent:

ANTECEDENTS

El 21 de desembre de 2022, el Ple de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat va acordar el següent:

“PRIMER.- ASSUMIR com a pròpia la proposta de la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de la finca qualificada d'Equipaments Comunitaris clau 7b al Sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA – Cantonada de l'Av. Ahrensburg i carrer Casal de Sant Jordi, d'Esplugues de Llobregat, a instàncies de l'Orde Hospitalari de San Joan de Déu, en els termes de l'article 101.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

SEGON.- APROVAR INICIALMENT la Modificació puntual del PGM en l'àmbit de la finca qualificada d'Equipaments Comunitaris clau 7b al Sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA – Cantonada de l'Av. Ahrensburg i carrer Casal de Sant Jordi, d'Esplugues de Llobregat, amb la condició que cal incorporar al document que s'aprovi provisionalment les condicions de l'informe emès pels Serveis tècnics municipals del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient.

TERCER.- OBRIR UN PERÍODE D'INFORMACIÓ PÚBLICA D'UN MES, mitjançant la publicació d'un anunci al Butlletí oficial de la província de Barcelona, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, al tauler d'anuncis, i a la pàgina web municipal, per a la formulació de reclamacions i/o al·legacions.

QUART.- SOL·LICITAR informe als organismes afectats per raó de llurs competències sectorials.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord als tècnics redactors del document i a l'Orde de Sant Joan de Déu, juntament amb l'informe dels Serveis tècnics municipals del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient.”

El 22 de desembre de 2022, es va publicar anunci relatiu a l'acord indicat al Portal de la Ciutadania, i a la pàgina web municipal.

El 29 de desembre de 2022, es va publicar al diari El Periódico, i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, segons consta acreditat a l'expedient.

Es va demanar informe al Departament de Salut i a l'ATM.

El 23 de gener de 2023, el Departament de Territori de la Generalitat de Catalunya tramet l'informe emès per Equipaments Sanitaris del Servei Català de la Salut, emès en la mateixa data. Favorable, sense cap observació a fer.

El 31 de gener de 2023, ATM emet informe favorable, amb condicions, que caldrà tenir en compte en els projectes constructius.

El termini d'exposició pública d'un mes, a comptar des dels 29 de desembre de 2022, ha transcorregut sense la presentació de cap escrit d'al·legacions.

FONAMENTS DE DRET

En virtut de l'article 76 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, i l'article 107 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, correspon als ajuntaments la formulació de figures de planejament general.

L'article 101.3 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme estableix que la iniciativa privada no té dret al tràmit per a l'aprovació de les propostes de modificació dels plans d'ordenació urbanística municipal que presenti, però que, tanmateix, l'ajuntament pot assumir expressament la iniciativa pública per a formular-les.

Els articles 117 i 118 del Decret 305/2006, de 18 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme, relatius a les modificacions dels instruments de planejament, estableixen quines són les determinacions i la documentació que han de contenir.

S'entén per modificació del pla d'ordenació urbanística municipal la introducció de qualsevol tipus de canvis en les seves determinacions, inclosos els canvis en la classificació del sòl i els sistemes generals, sempre que no comportin la seva revisió, com és el cas que ens ocupa.

La tramitació de les modificacions dels plans urbanístics se subjecta al mateix procediment que la seva formació. No obstant això, en el cas de modificació del pla d'ordenació urbanística municipal no són obligatòries les actuacions preparatòries assenyalades a l'apartat 1, lletres b) i c) de l'article 101 d'aquest Reglament, i el tràmit d'audiència que preveu l'article 83.7 de la Llei d'urbanisme només s'ha de concedir, si s'escau, als ajuntaments el terme municipal dels quals confini amb l'àmbit de la modificació.

D'acord amb l'article 118.4, les modificacions dels plans urbanístics han d'estar integrades per la documentació adequada a la finalitat, contingut i abast de la modificació.

En tot cas, han d'incorporar **l'informe ambiental** corresponent les modificacions de plans urbanístics que se sotmetin a avaluació ambiental o aquelles altres que tinguin alguna repercussió ambiental. També s'ha d'incorporar un **estudi d'avaluació de la mobilitat generada**, en els casos que així ho estableixi la legislació vigent.

D'acord amb l'article 96 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en la redacció donada per la Llei 3/2012, de 22 de febrer, de modificació de la Llei d'urbanisme, la modificació de qualsevol dels elements d'una figura del planejament urbanístic se subjecta a les mateixes disposicions que en regeixen la formació, amb les excepcions que s'estableixin per reglament i les particularitats que aquest precepte esmenta, relatives a **modificacions de planejament plurimunicipal**; a modificacions dels sistemes d'espais lliures, zones verdes i equipaments esportius; modificacions que representin un increment de sostre edificable, de la densitat de l'ús residencial o la intensitat dels usos, o bé peculiaritats relatives a plans directors.

En aquest cas, cal tenir present que la Modificació puntual del Pla general Metropolità és una modificació de planejament plurimunicipal. Per tant, en aplicació de l'article 96.a) de la Llei, en el cas de modificacions de plans urbanístics plurimunicipals la incidència territorial de les quals quedi limitada a un únic terme municipal, correspon a l'ajuntament afectat per la modificació d'acordar-ne l'aprovació inicial i l'aprovació provisional.

En aquest sentit, correspon adoptar els acords d'aprovació inicial i aprovació provisional a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Per altra banda, en virtut de l'article 8 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la tramitació d'una figura de planejament es troba subjecta al règim de transparència.

D'acord amb l'article 22.2.c) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, redactada per l'apartat 1 de la disposició addicional novena del RD Legislatiu 2/2008, de 20 de juny, i l'article 52.2.c) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'òrgan competent per a l'aprovació inicial del planejament general, i l'aprovació que posi fi a la tramitació municipal de plans és el Ple de la Corporació.

D'acord amb l'article 47.2.ll) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de règim local, i l'article 114.3.k) del Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació, per a adoptar els acords en el si de la tramitació dels plans i els instruments d'ordenació urbanística.

En aplicació i compliment de l'article 96.e) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, mitjançant el qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, en el cas de modificacions dels plans i programes a què fan referència les lletres *b* i *c* de l'article 79, correspon a la comissió territorial d'urbanisme corresponent la competència per a aprovar-les definitivament, llevat que l'àmbit territorial de la modificació afecti més d'una comissió territorial d'urbanisme o que la modificació comporti una alteració dels sistemes urbanístics d'espais lliures, zones verdes o equipaments esportius.

L'article 79.c) de la mateixa Llei fa referència als plans i els programes urbanístics plurimunicipals, si es tracta d'un pla d'ordenació urbanística o un programa d'actuació urbanística municipals que comprenguin algun municipi de més de 50.000 habitants, que és el cas que ens ocupa.

Per tant, l'òrgan competent per a aprovada definitivament aquest document és la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona.

CONCLUSIONS

Amb caràcter previ, assenyalar que s'ha presentat un document que incorpora les observacions fetes des del punt de vista de la mobilitat, indicades en l'informe emès pels Serveis tècnics municipals del Servei d'Espai Públic i Medi Ambient, de 15 de desembre de 2022, i les observacions fetes en l'informe favorable de l'ATM, de gener de 2023.

El document justifica la necessitat de la iniciativa, i l'oportunitat i la conveniència amb relació als interessos públics i privats concurrents, en compliment de les determinacions de l'article 97 del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme. D'aquesta manera, cal destacar la confluència de l'interès de l'Hospital de Sant Joan de Déu, de disposar d'un espai adequat i suficient, i a prop de l'Hospital actual, per destinar-lo a la recerca i investigació, i a la formació de professionals altament qualificats, sobre les malalties minoritàries neurològiques i metabòliques de causa genètica que afecten al sistema nerviós central o perifèric, amb l'interès públic estratègic d'ubicar aquest equipament a prop de l'Hospital, per les necessitats de proximitat i les sinèrgies que es produiran, que ja va ser detectat i expressament previst en la *Modificació puntual del Pla general metropolità, al Sector afectat pel*

soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA, pel que fa a la regulació de la zona 101, dels sistemes situats en el seu entorn i les obres extrasectorials, aprovada definitivament el 24 de gener de 2022.

Cal posar en relleu la necessitat manifestada per l'Orde de Sant Joan de Déu que, malgrat encaixa amb la ubicació, qualificació del sòl i dona compliment a la Modificació puntual del Pla general metropolità de gener de 2022, per a la materialització d'aquest projecte es requereix un sostre edificable major, raó per la qual cosa no és suficient la tramitació d'un Pla especial d'assignació d'usos per als equipaments. Ara bé, destacar que el sostre que en aquests moments es proposa modificar no l'assigna la MPGM de 2022, sinó que cal recórrer a la Modificació puntual del Pla general metropolità, al sector del Parc dels Torrents i sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA, aprovada definitivament el 3 de juny de 2014, per anar a l'origen de l'assignació de sostre edificable atribuït a la peça qualificada com a equipament, de 4.484,21m², atès que la MPGM de 2022 no modifica les normes urbanístiques aplicables al sistema d'equipament, clau 7.

D'aquesta manera, la previsió de l'adjudicació dels 4.484,21m² de sostre, a la parcel·la de 3.008,64m², es preveu a l'article 9.8 de les Normes Urbanístiques de la Modificació puntual del Pla general metropolità de 2014, relatiu al sistema d'equipaments.

En aquest sentit, no és aplicable en aquest cas l'article 99.2.a) del Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme, des del moment en què la determinació del sostre edificable que es proposa modificar amb el document que s'analitza està prevista en un planejament amb més de cinc anys de vigència.

En qualsevol cas, la proposta plantejada és coherent amb el model d'ordenació previst pel planejament vigent, i no entra en contradicció amb els principis de desenvolupament sostenible. En aquest cas, se li dona un ús més intensiu a la peça, però sense sobrepassar el sostre edificable de l'entorn, i l'ordenació prevista per a l'edificació farà que quedi integrada en aquest mateix entorn.

La finca és de titularitat municipal, amb destí a equipament. Va ser adjudicada, en proindivís, a l'Ajuntament d'Esplugues en virtut del Projecte de reparcel·lació del sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA, pel que fa a la regulació de la zona 101, dels sistemes situats en el seu entorn i les obres extrasectorials, aprovada definitivament l'any 2006, i ha estat individualitzada en una finca independent a partir de l'aprovació definitiva de la Modificació del projecte de reparcel·lació el 4 de novembre de 2022.

L'autorització de l'ús d'aquesta peça haurà de ser objecte de la corresponent concessió administrativa.

El document no conté cap increment de la densitat de l'ús residencial, ni modifica la zonificació de zones verdes ni equipaments esportius.

Conté una justificació del fet que no està sotmesa a avaluació ambiental, en tant en quant el seu àmbit d'aplicació afecta només terrenys classificats com a sòl urbà.

El document conté un estudi de mobilitat generada.

També conté una detallada reflexió sobre la perspectiva de gènere, en compliment de les determinacions de Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, segons la qual, les polítiques d'urbanisme han d'incorporar la perspectiva de gènere en totes les fases del disseny, la planificació, l'execució i l'avaluació urbanístics.

Per tot l'exposat, i vist el document, només resta concloure que s'informa favorablement per tal que se sotmeti al Ple de la Corporació per a la seva aprovació provisional.”

Per tot l'exposat,

ES PROPOSA:

PRIMER.- APROVAR PROVISIONALMENT la *Modificació puntual del PGM en l'àmbit de la finca qualificada d'Equipaments Comunitaris clau 7b al Sector afectat pel soterrament de les línies elèctriques d'Alta Tensió de FECSA – Cantonada de l'Av. Ahrensburg i carrer Casal de Sant Jordi, d'Esplugues de Llobregat.*

SEGON.- TRAMETRE aquest acord, i l'expedient administratiu complert, a la Comissió Territorial d'Urbanisme de l'Àmbit Metropolità de Barcelona, per a la seva aprovació definitiva.

TERCER.- NOTIFICAR aquest acord als tècnics redactors del document i a l'Orde de Sant Joan de Déu.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l'alcalde Sra. Pilar Díaz Romero i els regidors i regidores, Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González,

Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Marcos Sánchez Siles i Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi, és a dir vint-i-un vots.

El dictamen s'aprova per unanimitat.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE SERVEIS GENERALS I GOVERN OBERT

ACORD NÚMERO QUATRE.- DICTAMEN QUE DONA COMPTE DEL DECRET D'ALCALDIA D'APROVACIÓ DE LA LIQUIDACIÓ DEL PRESSUPOST MUNICIPAL DE L'EXERCICI 2022.

Dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals i Govern Obert:

1.- Es proposa donar compte a l'Ajuntament Ple del Decret de l'Alcaldia número 2023/451, de data 3 de febrer de 2023, que aprova la liquidació del pressupost corresponent a l'exercici econòmic de 2022, el text del qual és el següent:

“Atesos els documents que integren la liquidació del pressupost d'aquest Ajuntament corresponent a l'exercici econòmic de 2022, confeccionant de conformitat amb el que està establert a l'article 191 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i articles 89 i següents del reial Decret 500/1990, de 20 d'abril i la Instrucció de Comptabilitat per a l'Administració Local, aprovada per Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre.

Vistos els informes emesos al respecte per l'Interventor Municipal.

A proposta de la Presidenta de l'Àrea de Serveis Generals i Econòmics.

En ús de les atribucions de l'article 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Es Proposa:

PRIMER.- Aprovar la liquidació del Pressupost municipal de l'exercici 2022 en els termes que consten a l'expedient, del qual les dades més significatius són:

El resultat pressupostari ajustat, corresponent a l'exercici pressupostari 2022, presenta un superàvit pressupostari de 10.069.042,83 €.

El romanent de tresoreria corresponent a l'exercici econòmic de 2022 que presenta un resultat positiu de 43.965.750,52 €, dels quals 6.417.496,91 € corresponen a romanent de tresoreria afectat 3.737.774,00 € a provisió per saldos de dubtós cobrament i 33.810.479,61 € a romanent de tresoreria per a despesa general.

SEGON.- Donar compte a l'Ajuntament Ple de la present aprovació de la liquidació del pressupost de l'exercici econòmic de 2022 en la primera sessió que celebri.

TERCER.- Remetre a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya còpia de la liquidació aprovada.”

2.- Donar compte de l'informe d'intervenció, relatiu a l'estat d'execució dels projectes d'Inversions financerament sostenibles i de l'acompliment dels criteris que els regulen, i de l'informe de la mateixa data sobre el objectius d'estabilitat, regla de despesa i deute a que fa esment la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

3.- Donar compte de l'informe anual d'Intervenció sobre objeccions formulades contra resolucions adoptades, principals anomalies detectades en matèria d'ingressos, i resultats obtinguts del control dels comptes a justificar i bestretes de caixa fixa d'acord amb el que determinen els articles 15.6 i 27.2 del Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril que regula el règim jurídic de control intern en les entitats del sector públic local.

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat.

ACORD NÚMERO CINQ.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ D'UN EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST MUNICIPAL EN VIGOR.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals i Govern Obert:

Vist l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal en vigor, adjunt al present dictamen, la Memòria de l'Alcaldia i l'informe que l'acompanyen.

Vistos els articles 35, 36, 37 i 38 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, i els articles 169 i 177 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es proposa a l'Ajuntament en Ple:

Primer.- Aprovar, inicialment, l'expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal en vigor (annex 1), segons el següent detall:

ESTAT D'INGRESSOS

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	PREVISIÓ ANTERIOR	Modificacions	PREVISIÓ FINAL
CAP. VIII	ACTIUS FINANCERS	0,00	8.700.211,93	8.700.211,93
	TOTAL ESTAT D'INGRESSOS	0,00	8.700.211,93	8.700.211,93

ESTAT DE DESPESES

CAPÍTOL	DENOMINACIÓ	CRÈDIT ANTERIOR	Modificacions	CRÈDIT FINAL
CAP. I	DESPESES DE PERSONAL	19.246.168,06	47.500,00	19.293.668,06
CAP. II	DESPESES EN BÉNS CORRENTS I SERVEIS	20.710.911,97	1.611.730,53	22.322.642,50
CAP. III	DESPESES FINANCERES	515.000,00	1.127.226,00	1.642.226,00
CAP. IV	TRANSFERÈNCIES CORRENTS	6.284.080,07	403.078,30	6.687.158,37
CAP. VI	INVERSIONS REALS	2.357.684,00	5.255.677,10	7.613.361,10
CAP. VII	TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL	62.016,00	255.000,00	317.016,00
CAP. VIII	ACTIUS FINANCERS	0,00	0,00	0,00
CAP. IX	PASSIUS FINANCERS	2.278.700,00	0,00	2.278.700,00
	TOTAL ESTAT DESPESES	51.454.560,10	8.700.211,93	60.154.772,03

Segon.- Aprovar el Pla d'Inversió i el Programa de Finançament del pressupost 2023 que figura com annex.

Tercer.- Exposar al públic l'esmentat expedient de modificació de crèdits del pressupost municipal en vigor, als efectes que determina l'article 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals. Transcorregut el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap reclamació, l'expedient s'entendrà definitivament aprovat sense necessitat d'un nou acord plenari.

Org.	Prog. despesa	Econòmica	DENOMINACIÓ	CRÈDIT EXTR.	SUPLEMENT	TOTAL ALTES
21	32600	14300	RETRIBUCIÓ PRÀCTIQUES FORMACIÓ DUAL	11.000,00	0,00	11.000,00
21	32600	16000	QUOTES EMPRESA S.S. PRÀCTIQUES FORMACIÓ DUAL	1.500,00	0,00	1.500,00
21	92310	13001	HORES EXTRES ELECCIONS LABORALS	10.000,00	0,00	10.000,00
21	92310	15100	HORES EXTRES ELECCIONS FUNCIONARIS	25.000,00	0,00	25.000,00
TOTAL MODIFICACIONS CAPÍTOL I				47.500,00	0,00	47.500,00
11	13200	22199	MATERIAL TÈCNIC POLICIA LOCAL	0,00	9.000,00	9.000,00
12	13600	22700	EXECUCIÓ DE FRANJA FORESTAL	40.000,00	0,00	40.000,00
12	15100	22706	HONORARIS URBANISME	50.000,00	0,00	50.000,00
12	15101	22799	SUPORT TÈCNIC SUPERVISIÓ EXECUCIÓ URB AREA MONTESA	0,00	40.000,00	40.000,00
14	15200	22707	AUDITORIA DE GESTIÓ	18.000,00	0,00	18.000,00
14	15200	27000	INDEMNITZACIONS EDIFICI EL BARCO	300.000,00	0,00	300.000,00
12	15320	21000	CONSERVACIÓ VIES PUBLIQUES I MOBILIARI URBÀ	0,00	16.000,00	16.000,00
12	15320	21400	REPARACIÓ VEHICLES URBANS (AMPLIABLE 38905)	0,00	18.000,00	18.000,00
12	16210	22799	GESTIÓ DEIXALLERIA	0,00	10.000,00	10.000,00
12	16500	22700	PROJECTE NOU MODEL ENLLUMENAT PÚBLIC	0,00	40.000,00	40.000,00
12	17100	22699	GESTIÓ EXPROPIACIÓ EL BARCO	0,00	60.000,00	60.000,00
68	23100	22701	ATENCIÓ I ACOLLIMENT VIOLÈNCIES MASCLISTES	22.070,00	0,00	22.070,00
11	23101	22699	SERVEIS I ACTIVIT. IGUALTAT DE GÈNERE	0,00	5.383,75	5.383,75
12	23103	22700	OFICINA D'ATENCIÓ "ESPLUGUES ENERGIA"	40.000,00	0,00	40.000,00
21	31100	22706	PROTECCIÓ SALUT	0,00	35.000,00	35.000,00
21	31101	22699	DESPESES SENSIBILITZACIÓ I CONTROL SANITARI	0,00	15.000,00	15.000,00
33	33402	22609	DESPESES DINAMITZACIÓ CULTURAL	0,00	51.400,00	51.400,00
33	33410	22706	SERVEIS D'EXTERNALITZACIÓ DELS MEL	0,00	14.000,00	14.000,00
68	33701	22799	DINAMITZACIÓ GENT GRAN	0,00	16.684,00	16.684,00
33	33800	22609	DESPESES SOCIETAT GENERAL D'AUTORS	0,00	14.000,00	14.000,00
12	34200	21200	CONSERVACIÓ INSTALLACIONS ESPORTIVES	0,00	20.000,00	20.000,00

Org.	Prog. despesa	Econòmica	DENOMINACIÓ	CRÈDIT EXTR.	SUPLEMENT	TOTAL ALTES
14	43120	27000	INDEMNITZACIÓ MERCATS	0,00	500.000,00	500.000,00
11	92000	22699	ACTIVITATS INSTITUCIONALS	20.000,00	0,00	20.000,00
11	92000	22799	OFICINA GESTIO DE DADES	0,00	5.945,00	5.945,00
12	92000	21200	CONSERVACIÓ EDIFICIS MUNICIPALS	0,00	35.000,00	35.000,00
12	92000	21201	IMPLANTACIO PLANS PREVENCIO MANT. EDIFICIS	0,00	7.500,00	7.500,00
21	92000	21200	DESPESES COMUNITAT PROPIETARIS	0,00	40.000,00	40.000,00
21	92000	23002	DIETES ELECCIONS	0,00	956,00	956,00
11	92001	21600	MANTENIMENT REPARACIO I CONSERVACIO E. INFORMATICS	0,00	84.795,28	84.795,28
21	92001	22001	SUBSCRIPCIONS I LLIBRES	0,00	16.000,00	16.000,00
21	92002	22699	GESTIÓ ESPAI CORBERÓ	0,00	40.000,00	40.000,00
11	92003	22706	IMPLEMENTACIÓ APLICATIU INVENTARI DE BENS	0,00	1.996,50	1.996,50
12	93300	22100	RENOVACIÓ BATERIES ELÈCTRIQUES	25.000,00	0,00	25.000,00
TOTAL MODIFICACIONS CAPÍTOL II				515.070,00	1.096.660,53	1.611.730,53
11	93400	35201	INTERESSOS EXPROPIACIÓ	1.127.226,00		1.127.226,00
TOTAL MODIFICACIONS CAPÍTOL III				1.127.226,00	0,00	1.127.226,00
11	15320	48000	CONVENI EDIFICIS MONTESA	92.000,00	0,00	92.000,00
11	23100	48001	CONVENI ASSOCIACIÓ DONES EL GALL	0,00	540,00	540,00
11	23100	48003	CONVENI ASSOCIACIÓ DONES LA PLANA	0,00	831,00	831,00
68	23100	48025	CONVENI CREU ROJA Aliments frescos	0,00	70.000,00	70.000,00
21	31100	48006	CONVENI PROGAT ESPLUGUES	3.500,00	0,00	3.500,00
21	31100	48027	CONVENI COLLEGI VETERINARIS	0,00	3.500,00	3.500,00
20	32300	47900	SUBVENCIO ESCOLES BRESSOL	0,00	18.137,50	18.137,50
33	33400	48022	CONVENI COLLA DE CASTELLERS D'ESPLUGUES	0,00	5.500,00	5.500,00
36	34100	48012	CONVENI CLUB FUTBOL CAN VIDALET	0,00	3.312,00	3.312,00
14	43120	48000	SUBVENCIO MERCATS	85.000,00	0,00	85.000,00

Org.	Prog. despesa	Econòmica	DENOMINACIÓ	CRÈDIT EXTR.	SUPLEMENT	TOTAL ALTES
33	43200	46700	APORTACIÓ ECONÒMICA CONSORCI TURISME BAIX LLOBREGAT	0,00	162,00	162,00
12	44110	46900	SUBVENCIÓ COBERTURA DÈFICIT TRANSPORT MUNICIPAL	0,00	120.595,80	120.595,80
TOTAL MODIFICACIONS CAPÍTOL IV				180.500,00	222.578,30	403.078,30
11	13200	62300	ADQUISICIÓ MATERIAL INVENTARIABLE POLICIA LOCAL	25.537,94	0,00	25.537,94
12	15101	61900	APORTACIÓ URBANITZACIÓ AREA MONTESA	225.489,82	0,00	225.489,82
12	15101	62500	ADEQUACIÓ ITINERARIS DE LA XARXA MUNICIPAL DE PEATONS	100.000,00	0,00	100.000,00
12	15210	68200	ADQUISICIÓ HABITATGE HPO PER TEMPTEIG I RETRACTE	250.000,00	0,00	250.000,00
12	15310	61902	CARRIL CICLABLE CONNEXIÓ AMB L'HOSPITALET	20.000,00	0,00	20.000,00
12	15310	61903	CAMÍ CONNEXIÓ PER A PEATONS DELS DOS ÀMBITS DEL PARC DELS TORREN'	87.000,00	0,00	87.000,00
12	15320	60905	CARRIL BICI ÀNGEL GUIMERA	222.000,00	0,00	222.000,00
11	15320	61900	PRESSUPOST PARTICIPATIU 2023	227.870,00	0,00	227.870,00
12	15320	61901	MILLORA INFRASTRUCTURES	1.160.000,00	0,00	1.160.000,00
12	15320	61904	REFORMA CARRERS GLICINES I CEDRES	10.000,00	0,00	10.000,00
12	15320	61908	REFORMA CARRER DOLORS BARCELÓ	200.000,00	0,00	200.000,00
12	15320	61909	REFORMA CARRER LLUÍS MILLET	150.000,00	0,00	150.000,00
12	15320	63500	SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ MOBILIARI URBÀ	20.000,00	0,00	20.000,00
12	15327	61900	REFORMA I ADEQUACIÓ CARRER GALL	80.000,00	0,00	80.000,00
12	15500	62400	ADQUISICIÓ VEHICLES I MAQUINÀRIA BRIGADA	41.780,00	0,00	41.780,00
12	16210	63201	MILLORES DEIXALLERIA	50.000,00	0,00	50.000,00
12	17100	60901	PROJECTE I ENDERROC NAUS C/ NOU	28.000,00	0,00	28.000,00
12	17100	61900	PROGRAMA DE RENOVACIÓ DELS PARCS INFANTILS	100.000,00	0,00	100.000,00
12	17100	61903	MILLORA I AMPLIACIÓ ESPAIS - CORRECAN	130.000,00	0,00	130.000,00
12	17100	61904	MILLORES PARC DELS TORRENTS	200.000,00	0,00	200.000,00
12	17104	61900	REPARACIÓ MUR BUCLE PARC DELS TORRENTS	45.000,00	0,00	45.000,00
12	17107	61900	ELABORACIÓ PLA D'OMBRES A L'ESPAI PÚBLIC	2.385,43	0,00	2.385,43
12	32300	63201	MILLORA I ADEQUACIÓ ESCOLES PÚBLIQUES 2022	15.000,00	0,00	15.000,00

Org.	Prog. despesa	Econòmica	DENOMINACIÓ	CRÈDIT EXTR.	SUPLEMENT	TOTAL ALTES
12	34200	63200	RENOVACIÓ INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	100.000,00	0,00	100.000,00
12	92000	62300	ADQUISICIÓ EINES I UTILLATGE	12.600,00	0,00	12.600,00
12	92000	62400	ADEQUACIO INSTALACIO DE PUNTS DE RECARREGA ELECTRICA A LA COTXER	18.000,00	0,00	18.000,00
12	92000	62500	MATERIAL INVENTARIABLE	0,00	51.707,00	51.707,00
11	92000	62600	EQUIPS PER A PROCESSOS D'INFORMACIÓ	150.000,00	0,00	150.000,00
12	92000	62900	EQUIPAMENTS SALES POLIVALENTS BARONDA	131.564,31	0,00	131.564,31
11	92000	64100	DESPESES EN APLICACIONS INFORMÀTIQUES	44.242,60	0,00	44.242,60
12	93300	63201	MILLORA EQUIPAMENT MUNICIPAL CARRER NORD	35.000,00	0,00	35.000,00
12	93300	63202	RENOVACIÓ I LEGALITZACIÓ INSTAL·LACIONS ELECTRIQUES EDIFICIS	60.000,00	0,00	60.000,00
12	93300	63203	RENOVACIÓ ESPAI CORBERÓ	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
12	93311	63200	MILLORA I REPARACIÓ D'EDIFICIS MUNICIPALS	0,00	262.500,00	262.500,00
TOTAL MODIFICACIONS CAPÍTOL VI				4.941.470,10	314.207,00	5.255.677,10
12	17100	76400	MILLORA PARC CAN VIDALET	255.000,00	0,00	255.000,00
TOTAL MODIFICACIONS CAPÍTOL VII				255.000,00	0,00	255.000,00
TOTAL MODIFICACIONS				7.066.766,10	1.633.445,83	8.700.211,93

FINANÇAMENT

Concepte ingrés	DENOMINACIÓ	AUGMENT PREV.
87000	ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER A DESPESES GENERALS	8.700.211,93
TOTAL FINANÇAMENT		8.700.211,93

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l'alcaldesa Sra. Pilar Díaz Romero i els regidors i regidores, Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Mestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano, i Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi, és a dir catorze vots. S'hi abstenen els regidors i les regidores Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Roger Martínez Dias, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva i Sr. Marcos Sánchez Siles, és a dir set vots.

El dictamen s'aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO SIS.- DICTAMEN QUE PROPOSA LA MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 24, REGULADORA DE LA TAXA PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DEL DOMINI PÚBLIC DE L'ESPAI MUNICIPAL DE "LA BARONDA".

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals i Govern Obert:

Per part de la Coordinadora General d'àmbits, s'ha presentat proposta motivada de modificació de l'Ordenança fiscal núm. 24 reguladora de la Taxa per a la utilització privativa del domini públic de l'espai municipal de "LA BARONDA", amb la finalitat d'incloure la repercussió als subjectes passius de la taxa les despeses d'emissió de les targetes d'accés perdudes i/o malmeses.

També consta memòria econòmica i proposta de modificació subscripta pel Tresorer així com pel Director d'Urbanisme, on consta la motivació de les modificacions proposades que es detallen tot seguit.

A tal efecte, es proposa la modificació dels articles 2, 3, 5, 7 i 8 de l'ordenança fiscal 24 esmentada.

En concret, la modificació de l'article 2 consisteix en incloure la repercussió als subjectes passius de la taxa les despeses d'emissió de les targetes d'accés

perdudes i/o malmeses. També s'estableix que l'Espai E ara passa a formar dos espais: Espai E1 i espai E2 sense alterar el import de la taxa ni el nombre de metres totals del referit espai E.

Igualment, la modificació de l'article 2 i de l'article 3 té per objecte adequar el redactat per tal de preveure usos terciaris en general i que la redacció de l'ordenança fiscal s'adapta a la terminologia a la Llei General Tributària.

La modificació de l'article 5 té com a finalitat equiparar l'import de l'espai destinat a restauració amb l'import mensual de les oficines planta, i preveure que si s'ocupen la totalitat de les 3 places de pàrquing assignades a l'espai E2 aquestes tindran un preu de 25 euros/plaça.

La modificació de l'article 7 elimina les lletres a) i b) de l'apartat 2 amb la finalitat d'assegurar que el cost de la taxa estigui vinculat directament amb la llicència o autorització municipal d'ús i evitar que es gravin potencials situacions que no generen capacitat econòmica real dels subjectes passius.

Per últim, s'afegeix un apartat 5 a l'article 8 per tal de preveure el règim i la forma d'ingrés pel servei d'emissió de targetes perdudes i/o malmeses.

Vist l'informe conjunt emès pel Secretari i l'Interventor.

Atès el que disposen els articles 15 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Real Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març,

Atès el que disposen els articles 17 i següents de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, previ dictamen de la Comissió Informativa Comissió Informativa de Serveis Generals i Govern Obert:

Es proposa al Ple de l'Ajuntament:

PRIMER.- Aprovar la modificació dels articles 2, 3, 5, 7 i 8 de l'Ordenança fiscal núm. 24 **reguladora de la Taxa per a la utilització privativa del domini públic de l'espai municipal de "LA BARONDA"**, el text refós de la qual es transcriu pel principi de transparència i es fan constar tot seguit en negreta:

"Article 2. Fet imposable

*Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa de l'espai municipal de "la Baronda", ja sigui a través d'usos terciaris ~~d'oficina~~ desenvolupats ~~per empreses~~ **pels subjectes passius** o d'utilització de les places del pàrquing, així com la prestació del servei de pàrquing pels visitants d'aquestes i pel personal de l'Ajuntament ubicat a l'Espai Baronda al que prèvia sol·licitud, s'hagi autoritzat.*

ESPAI	SUPERFÍCIE ÚTIL	Nº MÀXIM PLACES PÀRQUING
A	182,64 m ²	3
B	276,76 m ²	4
C	363,86 m ²	6
D	486,33 m ²	8
E1	784,40 m²	12
E2	99,80 m²	3

També constitueix el fet imposable, la utilització de l'espai reservat a restauració així com la repercussió del cost d'emissió de targetes en favor dels subjectes passius de la taxa, pels casos en que es produeixen pèrdues de targetes o aquestes estan malmeses.

(...)"

"Article 3. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats que es refereix l'article 35.4 de la Llei General Tributària, a favor de les quals es concedeixen les llicències o autoritzacions d'ús per gaudir de la utilització privativa de l'espai municipal de "la Baronda", ja sigui a través d'usos **terciaris** desenvolupats **pels subjectes passius** o d'utilització de places del pàrquing.

(...)"

"Article 5. Quota tributària.

ESPAI	TAXA	IMPORT MENSUAL
Oficines planta/ espai restauració	general	11,00 €/m ² útil
Oficines soterrani	general	7,50 €/m ² útil
Places aparcament	general	50 euros/plaça
	*reduïda	25 euros/plaça

En el cas que la utilització sigui de la totalitat de les places assignades als Espais A, B i **E2 (3, 4 i **3 places, respectivament**) o de com a mínim 5 places d'aparcament en el cas de la resta d'espais.*

(...)

SERVEI D'EMISSIÓ DE TARGETES MALMESES I/O PERDUDES

TARJETA PROX.MIF.4K.BL o equivalent = 5.28 euros per unitat

(...)"

"Article 7. Quota tributària.

1. *Quan la utilització privativa o el servei hagi de durar menys d'un any, el període impositiu coincidirà amb aquell determinat en la llicència o autorització municipal d'ús.*
2. *Quan la utilització privativa s'estengui a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural.*
3. *Quan no s'autoritzi la utilització privativa o per causes no imputables al subjecte passiu, no es pugui dur a terme el mateix, procedirà la devolució de l'import satisfet."*

"Article 8. Règim de declaració i ingrés (...)

2. *La taxa liquidada per la utilització dels Espais A,B,C,D i E, **així com l'espai de restauració**, es pagarà pel subjecte passiu únicament a través de domiciliació bancària, mitjançant l'autorització a l'Ajuntament del càrrec mensual de les taxes.*

(...)

5. ***La taxa liquidada pel servei d'emissió de targetes perdudes i/o malmeses es realitzarà mitjançant domiciliació bancària juntament amb el càrrec mensual ordinari de la taxa per la utilització dels espais."***

SEGON.- Exposar al públic l'acord mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis virtual de l'Ajuntament (web: <http://www.esplugues.cat>) i en un diari dels de major difusió de la província, durant un termini de trenta dies, durant els quals els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes. Transcorregut el període d'exposició pública sense que s'hagin presentat reclamacions, l'acord adoptat restarà definitivament aprovat.

TERCER.- En el supòsit que en el període d'exposició pública no es presentin reclamacions, aquest acord provisional s'entendrà elevat automàticament a

definitiu, procedint-se tot seguit a la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, en unió del text de la respectiva ordenança fiscal, i entrarà l'endemà de la seva publicació i regiran fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l'alcaldeessa Sra. Pilar Díaz Romero i els regidors i regidores, Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Mestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva i Sr. Marcos Sánchez Siles, és a dir setze vots. S'hi abstenen els regidors Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Roger Martínez Dias i Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi, és a dir cinc vots.

El dictamen s'aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO SET.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ DE L'ÚS PRIVATIU DE L'ESPAI E DE L'EDIFICI MUNICIPAL "LA BARONDA".

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals i Govern Obert:

Mitjançant Decret d'Alcaldia 2017/1988, de data 6 d'octubre de 2017, es van aprovar les Bases reguladores de l'atorgament de llicències per a la utilització privativa d'espais situats a l'edifici La Baronda. Així mateix, es va aprovar la convocatòria de pública concurrència per un termini de trenta dies hàbils, on les persones físiques i jurídiques interessades podien formular les corresponents peticions.

Transcorregut el termini de presentació de peticions i instruït el corresponent expedient, es van rebre i resoldre favorablement dues sol·licituds, per part de les persones i pels espais que tot seguit s'indiquen:

- INTERCONTRADE, SL, en relació amb l'espai denominat D, de l'edifici municipal La Baronda.
- UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL - AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, en relació amb l'espai denominat E, de l'edifici municipal La Baronda.

En aquest sentit, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 9 de març de 2018, es va acordar concedir, amb efectes 9 de març de 2018, llicència d'ús privatiu del domini públic a la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL - AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, en relació amb l'espai denominat E, de l'edifici municipal La Baronda, situat al carrer de la Riba, núm. 36, d'Esplugues de Llobregat", i 15 places d'aparcament, a l'empara de l'article 57 i següents del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre, i les Bases reguladores de l'atorgament de llicències per a la utilització privativa d'espais situats a l'edifici "la Baronda".

L'acord determinava com a inici dels efectes de la llicència atorgada el 9 de març de 2018. Per altra banda, l'article 3 de les Bases reguladores de l'atorgament de llicències per a la utilització privativa d'espais situats a l'edifici "La Baronda" estableix que la durada de les mateixes és de quatre anys.

Per tant, les condicions a que quedava vinculada la llicència es van establir a les Bases reguladores de l'atorgament de llicències per a la utilització privativa d'espais a l'edifici "La Baronda" aprovades en data 6 d'octubre de 2017.

Durant el transcurs d'aquests quatre anys, a més a més, la mercantil UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL - AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP va rebre autorització per utilitzar 10 places d'aparcament no assignades a l'Espai E, previ pagament de la taxa corresponent (acord de Junta de Govern Local de data 1 de març de 2019).

En data 22 de febrer de 2022 la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL - AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP presenta instància en aquest Ajuntament sol·licitant el següent:

- *Pròrroga de la llicència d'ús privatiu per un període de quatre anys més.*
- *Que es separin les concessions en proporció a l'ocupació de cada empresa per tal de dissoldre la U.T.E., que la planta zero tingui una concessió a nom d'AB RIERA ARQUITECTES SLP, i que la planta u tingui una concessió a nom de PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL.*

En aquest sentit, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 4 de març de 2022 es van adoptar, entre d'altres, els següents acords:

"Primer.- Admetre a tràmit la sol·licitud formulada per l'empresa UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, amb NIF U-67203703, referida a la pròrroga per quatre anys més de la llicència d'ús privatiu del domini públic acord de la Junta de Govern Local de data 9 de març de 2018, així com la seva sol·licitud de dissolució de la UTE i

manteniment dels espais que ocupen actualment les mercantils PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. i AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP.

Segon.- Ordenar als Serveis Tècnics municipals l'impuls d'un estudi consistent en analitzar la viabilitat tècnica adequada a norma respecte el funcionament autònom i separat dels dos espais ocupats actualment a l'edifici Baronda per part de la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, estudi que conclourà amb l'emissió d'un preceptiu informe tècnic.

Tercer.- Simultàniament, ordenar l'obertura d'un tràmit d'informació pública per un termini de 20 dies hàbils, respecte la sol·licitud de pròrroga efectuada per part de la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, als efectes previstos a l'article 57.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Quart.- Conclòs l'expedient, es sotmetrà al Ple municipal la corresponent proposta de resolució.

Cinquè.- Manténir, amb caràcter provisional, la vigència de la llicència d'ús privatiu del domini públic atorgada, a favor de la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 9 de març de 2018, en tant es procedeix a la tramitació i resolució de l'expedient de referència, fins que hi hagi recaigut resolució expressa per part del Ple de l'Ajuntament.

En tot cas, aquesta situació provisional no podrà superar el període d'un any, comptat des de la data d'adopció del present acord. A aquests efectes s'estableix, a més a més, que l'autorització de l'ús privatiu atorgada manté les condicions d'ús establertes a les "Bases Reguladores de l'atorgament de llicències per a la utilització privativa d'espais situats a l'edifici La Baronda", així com les condicions d'ús establertes a l'acord d'autorització d'ús inicial."

Respecte el punt segon de l'esmentat acord, en data 13 de gener de 2023 s'emet informe tècnic per part del Director del Servei d'Urbanisme, en el qual s'indica el següent:

- *PRODUCCIONES EL BARRIO ocupa, bàsicament, un espai situat a la planta primera de l'edifici Baronda, tenint accés habitual (ordinari) des dels espais comuns de l'edifici a aquesta primera planta.*
- *Existeix una escala d'evacuació vertical que comunica, per a casos d'emergència (no ordinari) aquesta primera planta amb la planta baixa de l'edifici, donant-se la circumstància que aquesta escala d'evacuació acaba en l'espai que actualment utilitza, en planta baixa, l'empresa AB RIERA ARQUITECTES*

ASSOCIATS SLP i queda tancat, amb una porta de vidre respecte els espais comuns de l'edifici.

- *Aquesta porta de vidre queda tancada quan els treballadors de l'empresa AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP marxen al vespre, però sempre es pot obrir des de dintre en cas d'emergència, ja que disposa d'un interruptor per aquestes ocasions. En el cas que no hi hagi fluid elèctric (per causa de la mateixa emergència o qualsevol altra causa), la porta queda automàticament oberta, com totes les de l'edifici de les mateixes característiques.*
- *Si bé la solució òptima seria construir un vestíbul independent a ambdues empreses que comunicués l'escala d'evacuació amb espais comuns de la planta baixa, donat que els representants de l'empresa AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP han manifestat no tenir cap inconvenient en mantenir aquesta sortida d'emergència en les condicions actuals, donat que no es tracta d'un pas continu sinó molt esporàdic i únicament en casos d'evacuació d'emergència, i que, d'aquesta manera, s'assegura el manteniment de les condicions actuals d'evacuació i de seguretat del personal de les dues empreses, **el tècnic que sotasigna no veu inconvenient per tal de mantenir la situació actual i informar favorablement la viabilitat tècnica respecte el funcionament autònom i separat dels dos espais ocupats actualment a l'edifici Baronda per part de la UTE PRODUCCIONES EL BARRIO SL – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP**, amb la única condició que es mantingui, com a via d'evacuació vertical, l'esmentada escala de referència.*

Prèviament, en data 12 de desembre de 2022 la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP va presentar instància en aquest Ajuntament sol·licitant el següent:

- *Continuar gaudint durant quatre anys més dels usos de La Baronda als espais assignats, i sol·licitem que es pugui dissoldre la UTE i que la llicència de quatre anys s'acordi, per una banda, amb PRODUCCIONES DEL BARRIO (planta 1) i, per altra banda, altra llicència de quatre anys amb AB RIERA (planta 0).*

Vist l'informe emès pels Serveis Jurídics municipals on es determinen, entre d'altres aspectes, els següents:

- *(...) s'indiquen a continuació les conseqüències jurídiques de la separació de les concessions i, per tant, de la dissolució de la UTE, i de la continuació als respectius espais per cadascuna de les empreses:*
 - ✓ *L'estimació de la sol·licitud de separació sol·licitada per la UTE ha de portar aparellada la declaració d'extinció de la concessió atorgada a favor de la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP i la concessió d'unes noves llicències de forma individualitzada*
 - ✓ *Així mateix, caldrà retornar a la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL.*

– *AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP* la fiança definitiva dipositada de 44.499,48 euros, i requerir a cadascuna de les mercantils que componen la UTE, de forma individual, la prestació d'una garantia en proporció als metres quadrats que ocupen dins l'espai E.

- ✓ *Caldrà tornar a calcular la taxa per ocupació de l'espai en funció dels metres que ocupa cadascuna d'elles, i caldrà individualitzar el nombre de places d'aparcament que ocupa cada empresa, de les 15 assignades, per tal de liquidar correctament la taxa corresponent per aquest concepte. En aquest sentit, es proposa que a l'Ordenança Fiscal número 24 s'introdueixin dos petits canvis, per tal de conservar la coherència jurídica amb la que es va dictar inicialment la norma:*

- *Especificar en el primer quadre de l'Article 2 (fet imposable) la divisió de l'espai E en els espais E1 i E2, en funció dels metres quadrats que ocupa cadascuna de les mercantils de forma independent, així com el fet que a l'espai E1 li correspondrien 12 places d'aparcament i, a l'espai E2, tres places d'aparcament.*

- *El canvi esmentat a l'apartat anterior comportaria aclarir a l'article 5. (Quota tributària) que la taxa reduïda per les places d'aparcament s'aplicaria de la forma següent: **En el cas que la utilització sigui de la totalitat de les places assignades als Espais A, B i E2 (3, 4 i 3 places, respectivament) o de com a mínim 5 places d'aparcament en el cas de la resta d'espais.**

- *(...) en execució de l'acord de Junta de Govern Local de data 4 de març de 2022, mitjançant anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) de data 17 de març de 2022 es va obrir un període d'informació pública per un termini de vint dies hàbils, a fi i efecte de conèixer si existia alguna persona física o jurídica més interessada en la utilització d'aquests espais, que es corresponen amb els identificats amb la lletra E de l'edifici La Baronda. Transcorregut el termini indicat, no es va presentar cap sol·licitud, no existint tampoc des de llavors i fins a la data d'emissió del present informe cap sol·licitud d'utilització de l'espai E de l'edifici La Baronda diferent a la realitzada per les mercantils PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. i AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP.*
- *La petició efectuada per la UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP de dissolució de la UTE i manteniment dels espais que ocupen actualment les mercantils PRODUCCIONES DEL BARRIO, S.L. i AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP s'ajusta a Dret, i és tècnicament viable.*

Es proposa al Ple municipal:

Primer.- ESTIMAR la sol·licitud formulada per la mercantil UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS

SLP , amb NIF U-67203703, referida a la separació de les concessions i, en aquest sentit, **DECLARAR EXTINGIDA, amb efectes 28 de febrer de 2023, la llicència** d'ús privatiu del domini públic atorgada a la mercantil UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, en relació amb l'espai denominat E, de l'edifici municipal La Baronda, situat al carrer de la riba, núm. 36, d'Esplugues de Llobregat, amb destí a ús d'oficines, així com per a l'activitat de producció de programes de televisió, (preparació de guions, documentació, postproducció i edició).

Segon.- ORDENAR la devolució a la mercantil UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP, de la **fiança definitiva** d'import 44.499,48 dipositada a la Tresoreria municipal, un cop la UTE aboní l'import corresponent al consum d'energia elèctrica corresponent al període comprés entre l'1 de gener i el 28 de febrer de 2023, pendent de liquidar, derivat de l'ús privatiu del domini públic en relació amb l'espai E de l'edifici municipal La Baronda.

Tercer.- ESTIMAR la sol·licitud formulada per la mercantil UTE PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. – AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP i, en conseqüència, **CONCEDIR LLICÈNCIES INDIVIDUALITZADES d'ús privatiu del domini públic en relació amb l'espai denominat E, de l'edifici municipal La Baronda**, situat al carrer de la riba, núm. 36, d'Esplugues de Llobregat, segons el següent:

Mercantil	CIF	Metres quadrats	Places aparcament	Activitat
PRODUCCIONES DEL BARRIO, S.L.	B-66609868	784,40 m2	12 places + 10 places complementàries	Producció de programes de televisió
AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP	B-84459981	99,80 m2	3 places	Oficines

L'autorització de l'ús privatiu atorgada comporta l'ocupació temporal que origina una possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys en el domini públic, impedeixi la seva utilització per a activitats de major interès públic o afecti l'ús general.

Quart.- DETERMINAR com a data d'inici dels efectes de les llicències atorgades l'1 de març de 2023, i una vigència de les mateixes de quatre anys, fins el 28 de febrer de 2027.

Cinquè.- APROVAR les següents LIQUIDACIONS de la taxa per la utilització privativa de l'espai públic municipal de "La Baronda", de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordenança municipal núm. 24, reguladora de la Taxa per a la utilització privativa del domini públic de l'Espai municipal de La Baronda.

Dades de la primera liquidació:

- Obligat tributari: PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL, amb CIF B-66609868
- Objecte tributari: Taxa per a la utilització privativa del domini públic de l'Espai municipal de La Baronda, Període 1 de Març a 31 de desembre de 2023.
- Quota tributària:

Oficines Espai E: 784,40 m2 Places d'aparcament: 12 places

- Quota resultant:

Oficines: 784,40 m2 x 11 euros x 10 mesos: 86.284 euros

Aparcament: 12 places x 25 euros x 10 mesos: 3.000 euros Quota mensual de març a desembre: 8.928,40 euros

- Termini de pagament: mensual (art. 8 OF. Núm. 24)
- Forma de pagament: domiciliació bancària (art. 8 OF. Núm. 24)

Dades de la segona liquidació:

- Obligat tributari: PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL., amb CIF B-66609868
- Objecte tributari: Taxa per a la utilització privativa del domini públic de l'Espai municipal de La Baronda en relació a 10 places d'aparcament no assignades a l'Espai E, Període 1 de març a 31 de desembre de 2023.
- Quota tributària resultant:

Aparcament: 10 places x 50 euros x 10 mesos: 5.000 euros Quota mensual de

març a desembre: 500 euros

Termini de pagament: mensual (art. 8 OF. Núm. 24)

Forma de pagament: domiciliació bancària (art. 8 OF. Núm. 24) Dades de la

tercera liquidació:

- Obligat tributari: AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP, amb CIF B-84459981
- Objecte tributari: Taxa per a la utilització privativa del domini públic de l'Espai municipal de La Baronda, Període 1 de Març a 31 de desembre de 2023.
- Quota tributària:

Oficines Espai E: 99,80 m2 Places d'aparcament: 3 places

- Quota resultant:

Oficines: 99,80 m2 x 11 euros x 10 mesos: 10.978 euros

(*) Aparcament: 3 places x 50 euros x 10 mesos: 1.500 euros Quota mensual

de març a desembre: 1.247,80 euros

- Termini de pagament: mensual (art. 8 OF. Núm. 24)
- Forma de pagament: domiciliació bancària (art. 8 OF. Núm. 24)

() A aquests efectes, s'aplicarà l'ordenança fiscal que en cada moment estigui en vigor, i, en aquest sentit, s'actualitzaran les quotes que resultin procedents davant qualsevol canvi a l'Ordenança mitjançant Decret d'Alcaldia.*

Sisè.- REQUERIR a la mercantil PRODUCCIONES DEL BARRIO, S.L. per tal que durant els mesos de març a abril de 2023 dipositi a la Tresoreria municipal la quantitat de 39.475,49 euros, en concepte de fiança definitiva, prevista a les Bases reguladores de l'atorgament de llicències per a la utilització privativa d'espais situats a l'edifici "La Baronda".

Aquesta fiança es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- A través de **transferència bancària (fiança)**, mitjançant carta de pagament.

- Mitjançant **aval bancari**.
- Mitjançant contracte **d'assegurança de caució**, essent necessari el certificat on s'acrediti que l'entitat asseguradora es troba autoritzada per operar en el ram.

Setè.- REQUERIR a la mercantil PRODUCCIONES DEL BARRIO, S.L. per a que, abans del 10 de març de 2023, presenti l'**ordre de domiciliació**, amb les dades del contribuent, per tal que l'Ajuntament procedeixi a realitzar les domiciliacions bancàries mensuals.

Vuitè.- ADVERTIR a la mercantil PRODUCCIONES DEL BARRIO, S.L. que, en cas que calgui realitzar alguna obra d'adequació de l'espai, aquesta restarà subjecte a autorització municipal expressa, en els termes previstos a les Bases, i la normativa aplicable.

Novè.- REQUERIR a la mercantil AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP per tal que durant els mesos de març a abril de 2023 dipositi a la Tresoreria municipal la quantitat de 5.023,99 euros, en concepte de fiança definitiva, prevista a les Bases reguladores de l'atorgament de llicències per a la utilització privativa d'espais situats a l'edifici "La Baronda".

Aquesta fiança es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- A través de transferència bancària (fiança), mitjançant carta de pagament.
- Mitjançant aval bancari.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució, essent necessari el certificat on s'acrediti que l'entitat asseguradora es troba autoritzada per operar en el ram.

Desè.- REQUERIR a la mercantil AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP per a que, abans del 10 de març de 2023, presenti l'**ordre de domiciliació**, amb les dades del contribuent, per tal que l'Ajuntament procedeixi a realitzar les domiciliacions bancàries mensuals.

Onzè.- ADVERTIR a la mercantil AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS, SLP que, en cas que calgui realitzar alguna obra d'adequació de l'espai, aquesta restarà subjecte a autorització municipal expressa, en els termes previstos a les Bases, i la normativa aplicable.

Dotzè.- ESTABLIR que l'autorització d'ús atorgada resta subjecta les determinacions que seguidament s'indiquen, resultant d'aplicació subsidiària les determinacions contingudes a les Bases Reguladores per a l'atorgament de

llicències per a la utilització privativa de determinades zones de l'edifici administratiu anomenat La Baronda, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 6 d'octubre de 2017 i que s'incorporen com annex al present acord:

a) Règim d'ús del bé:

- 1. L'ús autoritzat consistirà, amb caràcter exclusiu, en la realització per l'Empresa de les activitats pròpies de la mateixa, indicades a la seva sol·licitud.*
- 2. Durant el període de vigència, l'Empresa podrà incorporar elements mobles i dotacions necessàries per a l'exercici de l'ús. Aquests s'adequaran a les característiques, dotacions actuals del domini públic i al seu ornat. Conclòs el període de vigència de l'autorització l'Empresa podrà retirar els béns mobles que hagi aportat i que, per les seves característiques no s'hagin incorporat a l'immoble.*
- 3. L'autorització atorgada no serà transmissible.*
- 4. Conclòs el termini de vigència de l'autorització l'Empresa haurà de cessar en els usos autoritzats i haurà de retornar la porció del domini públic ocupada en el mateix estat que el va rebre. L'acceptació de l'autorització d'ús comporta el reconeixent la potestat de l'Ajuntament d'acordar i executar per si mateix el llançament, en el seu cas.*

b) Règim econòmic a que queda subjecta l'autorització:

L'autorització restarà subjecta a taxa per la utilització privativa de l'espai públic municipal descrit, de conformitat amb el que s'estableix a l'Ordenança municipal núm. 24, reguladora de la Taxa per a la utilització privativa del domini públic de l'Espai municipal de La Baronda.

c) Despeses:

L'Empresa assumirà al seu càrrec la totalitat de les despeses derivades tant de la implantació, com del manteniment de l'ús autoritzat i, especialment, les despeses que l'ús generi a l'administració municipal i que seran oportunament repercutides i liquidades per l'Ajuntament.

En cas d'impagament es procedirà a la utilització de la via de constreyniment.

En cas que per al desenvolupament dels usos autoritzats fos preceptiva la prèvia obtenció de qualsevol mena de llicència o permís, serà de l'exclusiva responsabilitat de l'Empresa la seva obtenció i l'assumpció de les despeses derivades.

d) Responsabilitats i assegurança:

L'Empresa assumeix les responsabilitats derivades de la producció de danys a persones treballadores o a persones usuàries de la porció del domini públic que utilitzarà privativament, produïts en ocasió del funcionament de l'Empresa o derivats de l'ús que realitzi. L'entitat autoritzada serà responsable del seu rescabament, quedant exonerat l'Ajuntament de qualsevol tipus de responsabilitat per danys a les persones que, de qualsevol manera, participin, intervinguin o assisteixin a les activitats organitzades o serveis prestats per l'Empresa. Amb aquesta finalitat l'Empresa haurà d'incorporar l'Espai sobre el que s'autoritza l'ús en l'assegurança o assegurances de que disposi als efectes de cobrir els riscos indicats.

e) Revocació unilateral:

L'acceptació de l'autorització d'ús privatiu contemplada en aquesta resolució comporta l'acceptació de la facultat municipal de revocació unilateral, sense dret a indemnitzacions, per raons d'interès públic en els supòsits previstos a l'apartat 4 de l'article 92 de LPAP.

f) Facultats d'inspecció:

L'Ajuntament ostentarà la facultat d'inspeccionar el bé objecte d'autorització, als efectes de garantir que l'ús és ajustat als termes de la autorització.

g) Vigència:

L'autorització s'estableix per un període de quatre anys, comprés entre l'1 de març de 2023 i el 28 de febrer de 2027.

h) Causes d'extinció:

L'autorització d'ús s'extingirà:

- *Per venciment del termini de vigència.*
- *Per l'incompliment per part de l'Empresa de les determinacions a que està subjecta l'autorització.*
- *Per la pèrdua física o jurídica del bé sobre el qual ha estat atorgada.*
- *Per l'extinció de l'Empresa o per la modificació del seu objecte fundacional de forma que deixi de realitzar les finalitats i activitats que han estat preses en consideració al moment de l'adopció de la present resolució.*
- *Per la renúncia expressa de l'Empresa a l'ús atorgat.*
- *Per revocació.*
- *Per resolució judicial.*

Al finalitzar l'autorització atorgada, qualsevol que sigui la causa, l'Empresa no tindrà dret a reclamar indemnització o compensació econòmica per les despeses que, per qualsevol concepte, s'hagi realitzat en l'immoble.

La totalitat dels béns mobles o altres elements que s'hagin integrat a l'immoble revertiran íntegrament a l'Ajuntament sense que aquest hagi d'assumir cap indemnització o pagament.

Tretzè.- Notificar la present resolució a les empreses PRODUCCIONES DEL BARRIO, SL. i AB RIERA ARQUITECTES ASSOCIATS SLP

Catorzè.- Donar trasllat de la present resolució als serveis municipals encarregats del manteniment i custòdia de l'edifici La Baronda, pel seu coneixement i efectes

Quinzè.- Comunicar aquest acord al Departament d'Intervenció i Tresoreria.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l'alcaldeessa Sra. Pilar Díaz Romero i els regidors i regidores, Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Mestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva i Sr. Marcos Sánchez Siles, és a dir setze vots. S'hi abstenen els regidors Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Roger Martínez Dias i Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi, és a dir cinc vots.

El dictamen s'aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO VUIT.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ INICIAL DE L'ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ DIGITAL.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals i Govern Obert:

VIST el text de l'avantprojecte de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració Digital, elaborat per la Comissió d'Estudi constituïda pels membres nomenats per Decret de l'Alcaldia número 2022/3928, de data 2/11/2022, i per Decret d'Alcaldia núm. 2022/4023 de data 09/11/2022, en compliment de l'article

62 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

ATÈS que en compliment de l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, s'ha obert una consulta pública, a través del Portal web municipal www.esplugues.cat (Portal de Participació Pública en Projectes Normatius) concedint un període de participació de la ciutadania pel termini d'un mes, en el procediment d'elaboració de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració Digital, amb caràcter previ a l'aprovació de l'avantprojecte per la Comissió d'Estudi. Així mateix, ha transcorregut el termini d'un mes sense que hi hagi hagut cap participació ciutadana.

ATÈS que l'aprovació de les ordenances municipals és una competència atribuïda al Ple de la corporació amb caràcter indelegable, a tenor dels articles 22.2.d) i 23.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

ATÈS que el procediment d'aprovació de les ordenances locals n'exigeix l'aprovació inicial, la submissió a informació pública, la concessió d'audiència a les persones interessades i l'aprovació definitiva amb la publicació posterior del text íntegre.

ATÈS que, en no tractar-se d'ordenances fiscals ni urbanístiques ni del Reglament orgànic de la corporació, aquesta Ordenança només requereix l'aprovació per la majoria simple, sense que calguin quòrums qualificats, per aplicació de l'article 47 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

ATÈS que l'article 162.2.c) de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, disposa que les ordenances s'entendran aprovades definitivament amb caràcter automàtic si no s'hi presenta cap reclamació ni al·legació durant la informació pública i l'audiència a les persones interessades subsegüent a l'aprovació inicial.

VISTOS l'informe jurídic favorable del Secretari General i de la Directora dels Serveis Jurídics de Serveis Generals i Govern Obert., i el dictamen també favorable de la Comissió Informativa de Serveis Generals i Govern Obert.

L'alcaldeessa sotasignada proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents.

ACORDS

I. APROVAR INICIALMENT l'Ordenança municipal de Transparència i Administració Digital de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, segons el text que s'adjunta com Annex I.

II. PUBLICAR els anuncis corresponents a la seva aprovació al Butlletí Oficial de la província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'edictes i al portal web municipal www.esplugues.cat de l'Ajuntament on s'habilitarà el 'Portal de Participació Pública en Projectes Normatius'.

III. SOTMETRE A INFORMACIÓ PÚBLICA el text de l'Ordenança municipal de Transparència i Administració Digital pel termini mínim de trenta dies, a fi que s'hi puguin presentar al·legacions i reclamacions. El termini d'informació pública començarà a comptar des del dia de la publicació de l'anunci al BOP.

IV. CONCEDIR AUDIÈNCIA a les persones interessades a l'efecte de presentació d'al·legacions i reclamacions, mitjançant la notificació dels presents acords i la còpia del text íntegre de l'Ordenança. El termini de l'audiència serà de 30 dies a comptar des del dia següent a la data d'aquest acord i amb l'habilitació del 'Portal de Participació Pública en Projectes Normatius' que constarà portal web municipal www.esplugues.cat de l'Ajuntament.

V. DISPOSAR que, si no s'hi formula cap al·legació ni reclamació durant el termini d'informació pública i d'audiència als interessats, l'Ordenança que ara s'aprova inicialment quedarà aprovada definitivament sense necessitat de cap tràmit posterior, i es procedirà directament a la seva íntegra publicació al Butlletí Oficial de la Província i al portal web municipal www.esplugues.cat de l'Ajuntament.

ANNEX I

ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ DIGITAL DE L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

PREÀMBUL	5
TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS	8
CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ	8
Article 1. Objecte	8
Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu	8

Article 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança	9
CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS	9
Article 4. Principis generals	9
CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES	11
Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes	11
Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes	12
Article 7. Sistema de garantia dels drets i deures	12
TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT	14
CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA	14
Article 8. Transparència pública	14
Article 9. Qualitat de la informació	14
Article 10. Accessibilitat de la informació	14
Article 11. Unitat d'Informació	15
Article 12. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència	15
CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ	16
Article 13. Transparència en l'activitat pública	16
Article 14. Portal de la Transparència	18
Article 15. Obligacions de publicitat activa	18
Article 16. Reutilització de la informació	19
CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ	20
Article 17. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública	20
Article 18. Límits a l'accés i accés parcial	21
CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS	22
Article 19. Foment del govern obert per mitjans electrònics	22
TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT	24
Article 20. Punt d'accés electrònic general	24
Article 21. Seu electrònica	24
Article 22. Registre electrònic general	27
Article 23. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres	28

Article 24. Tauler d'edictes electrònic	30
TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC	31
CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES	31
Article 25. Política de signatura	31
Article 26. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes	31
Article 27. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes	32
Article 28. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració	32
Article 29. Mitjans per a l'acreditació de la representació	33
Article 30. Registre electrònic d'apoderaments	33
CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC	34
Article 31. Simplificació del procediment administratiu	34
Article 32. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.	35
Article 33. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic	36
Article 34. Notificació electrònica	36
Article 35. Comunicació electrònica	36
Article 36. Actuació administrativa automatitzada	37
CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS	37
Article 37. Documents electrònics	37
Article 38. Expedient electrònic	38
Article 39. Llibres d'actes i Llibres de decrets	38
Article 40. Còpies electròniques	39
Article 41. Arxiu electrònic	39
Article 42. Sistema de gestió documental	40
CAPÍTOL QUART.FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS	41
Article 43. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats	41
Article 44. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern	41
CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA	41
Article 45. Factura electrònica	41
CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR	42

Article 46. Règim sancionador	42
DISPOSICIONS ADDICIONALS	43
Primera. Creació d'altres seus electròniques	43
Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions	43
Tercera. Formació i assistència	43
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	44
Única. Derogació normativa	44
DISPOSICIÓ FINAL	44
Única. Entrada en vigor	44

PREÀMBUL

I

L'increment de l'eficàcia administrativa i la possibilitat d'oferir nous serveis públics són avui dia factors importants de millora de la qualitat de vida i, més enllà, de la cohesió social. La innovació constant en l'àmbit de les xarxes de telecomunicacions i els sistemes informàtics requereix l'adaptació de la normativa vigent, per tal d'aprofitar-ne els avantatges i dotar les actuacions administratives de plena validesa legal.

D'altra banda, la creixent demanda social de transparència per part de la ciutadania ha de trobar una resposta en l'ordenament jurídic local, que faci front a les necessitats d'obtenir informació així com a la possibilitat de participar en les polítiques públiques. Aquesta Ordenança està també dirigida a incorporar aquest nou àmbit d'acció i, així, aprofitar el potencial de les eines tecnològiques existents per donar compliment a les disposicions legals vigents de forma adaptada a les necessitats del món local.

L'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic va constituir una oportunitat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per aconseguir que els mitjans electrònics esdevinguessin el canal habitual per relacionar-se amb la ciutadania. El posterior desenvolupament d'aquestes normes realitzat pel Reial Decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'Actuació i Funcionament del sector públic per mitjans electrònics constitueix l'ocasió per consolidar l'administració digital al municipi d'Esplugues de Llobregat.

L'aprovació d'aquesta Ordenança permet dotar-se d'una norma pròpia que concreti com s'apliquen aquestes normes a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i consolidar l'administració digital, tot reforçant els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídica, eficiència administrativa i innovació pública.

II

El fonament jurídic d'aquesta Ordenança cal trobar-lo, en primer lloc, en el mandat que imposa a les administracions públiques l'article 103.1 de la Constitució, que vincula la legitimitat en l'exercici de les potestats administratives als principis de servei objectiu de l'interès general i, d'altra banda, en els principis definits a l'article 3 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en l'àmbit local, a l'article 6 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, d'eficiència, servei als ciutadans, eficàcia, coordinació, transparència i participació i en les normes relatives a l'ús dels mitjans electrònics en el procediment administratiu recollides a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques .

Els diferents principis i normes previstos ja havien estat objecte de desenvolupament amb l'Esquema Nacional de Seguretat i l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat que són tinguts en compte en aquesta Ordenança. L'Ordenança també es basa en allò previst en les lleis del Parlament de Catalunya 26/2010 i 29/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya i d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya respectivament. La present Ordenança pretén aprofundir el camí de consolidació en l'adopció dels mitjans electrònics per a les comunicacions entre les administracions i la ciutadania identificat per aquestes normes i incorporar el resultat dels treballs de la Comissió per a la Reforma de l'Administració (CORA).

Quant a l'ordenament jurídic local, aquesta Ordenança s'aprova en ús de la potestat d'autoorganització reconeguda a l'article 8 del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb l'objectiu de fixar els criteris generals i les regles específiques per a l'ús dels mitjans electrònics per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Així mateix, l'article 70 bis de la Llei de bases de règim local, introduït per la Llei 57/2003, de mesures per a la modernització del govern local, que estableix que les entitats locals estaran obligades a "impulsar la utilització interactiva de les tecnologies de la informació i la comunicació per facilitar la participació i la comunicació amb els veïns, per a la presentació de documents i per a la realització de tràmits administratius, enquestes i, si escau, consultes ciutadanes".

Pel que fa a la transparència aquesta ordenança té present l'aprovació de normes d'una importància cabdal, com ho són la Llei 19/2013, de 19 de novembre, de transparència, accés a la informació i bon govern i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, del Parlament de Catalunya. També el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública que desenvolupa els títols I i II i dels capítols I, II i III del títol III de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. La incorporació d'aquesta matèria a l'Ordenança permetrà el millor compliment de la Llei en benefici de la participació de la ciutadania en els debats públics, que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de promoure de forma activa, tot fent ús de les diferents tecnologies disponibles. A aquests efectes, l'Ordenança incorpora l'habilitació per a l'ús de tecnologies de xarxa social i la creació de comunitats virtuals, entre d'altres, per tal

de promoure la cooperació i la col·laboració entre el sector públic i els diferents agents de la vida social.

III

La plena incorporació dels mitjans electrònics a l'activitat administrativa es realitza mitjançant la disposició dels continguts de la present Ordenança en quatre títols seguits de disposicions transitòries i addicionals. El primer títol està consagrat a l'enunciació de l'objecte de l'Ordenança i, així mateix, els subjectes obligats a la present Ordenança. Finalment, s'hi esmenten els principis que permetran una millor aplicació de l'Ordenança i els drets i deures dels ciutadans i ciutadanes en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat quan es realitzi per mitjans electrònics.

El Títol II està dedicat al govern obert. La importància de les obligacions en matèria de publicitat activa i accés a la informació s'ha d'entendre com una necessitat per a la millora progressiva de la participació democràtica dels ciutadans i ciutadanes en les polítiques municipals i, a aquests efectes, el seu compliment efectiu ha de ser fruit d'avaluació. La promoció de la participació, no és només fruit de l'existència de disposicions legals vigents, sinó que forma part de les funcions pròpies de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. L'ús dels mitjans electrònics és, doncs, una oportunitat per incrementar la participació, de forma quantitativa com qualitativa.

Seguidament, al Títol III es tracten els instruments fonamentals per a l'accés electrònic a les administracions públiques: el portal d'Internet, la seu electrònica, el registre electrònic, l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres i el tauler d'anuncis. La incorporació d'aquests dispositius en l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat millora l'eficiència administrativa, al temps que ha de permetre una gestió íntegrament electrònica de les tasques d'informació i comunicació amb els ciutadans i les ciutadanes per a la gestió dels expedients administratius.

La gestió electrònica dels procediments administratius rep tractament íntegre al Títol IV. Aquesta Ordenança dona cabuda a la totalitat dels sistemes de signatura existents. L'existència de diferents iniciatives en l'àmbit dels sistemes d'identificació i signatura no criptogràfics ha de permetre a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat d'adaptar els seus serveis i procediments a les tecnologies més eficients, i desplegar l'administració digital en les millors condicions possibles per als ciutadans i ciutadanes. En aquest sentit, pren una rellevància especial la Política de signatura com a instrument per determinar el procediment i els criteris per a la incorporació d'aquests sistemes i la forma en què s'ha de procedir per aplicar les normes vigents en matèria de seguretat. Aquest Títol també dona cabuda a la necessitat de regles concretes en matèria d'arxiu, gestió documental i gestió electrònica de factures. Aquest Títol finalitza tot reconeixent la potestat sancionadora per tal de donar ple compliment a la legislació vigent.

Finalment, les disposicions addicionals i transitòries apleguen diverses normes complementàries per tal de permetre l'adaptació de l'organització i els processos de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a les obligacions establertes en la present Ordenança. Així mateix, faculden els òrgans competents per l'adhesió als diferents serveis i plataformes d'administracions de nivell superior, en el benentès que, un cop

realitzades les comprovacions pertinents, s'asseguri la seva capacitat per donar ple compliment a la present Ordenança.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

CAPÍTOL PRIMER. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

1. Aquesta Ordenança regula la utilització dels mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, per tal de facilitar la consecució més eficaç dels principis de simplificació, transparència, proximitat i servei efectiu a la ciutadania, la tramitació del procediment administratiu municipal i la participació ciutadana per aquests mitjans.

2. Aquesta Ordenança té per objecte:

- a. Reforçar els drets i facilitar el compliment dels deures que han de regir les relacions per mitjans electrònics de la ciutadania amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- b. Ampliar els principis generals per al desenvolupament de l'administració digital, la transparència i la participació per mitjans electrònics en l'àmbit de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- c. Concretar les obligacions de transparència de les organitzacions del sector públic i el sector privat municipal, així com els drets de la ciutadania en relació amb la participació per mitjans electrònics.
- d. Consolidar l'ús dels mitjans electrònics en la tramitació dels procediments administratius davant l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- e. Fixar les condicions d'ús de la factura electrònica en les relacions jurídiques entre proveïdors de béns i serveis i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

Article 2. Àmbit d'aplicació subjectiu

1. Aquesta Ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que a aquests efectes l'integren les entitats indicades a continuació:

- a. Els òrgans i unitats administratives de les diferents àrees integrants i que conformen l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- b. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials i les entitats de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- c. Les entitats de dret privat vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en allò que específicament s'hi refereixi.

2. Aquesta Ordenança és així mateix aplicable als ciutadans i les ciutadanes, entenent com a tals les persones físiques i jurídiques i, en el seu cas, els grups d'afectats, les unions i entitats sense personalitat jurídica i els patrimonis independents o autònoms, quan utilitzin mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

3. Les obligacions de transparència establertes en el Títol II també són aplicables a les següents entitats privades d'acord amb el que en cada cas disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- a. Les persones físiques o jurídiques que exerceixen funcions públiques o potestats administratives, que presten serveis públics, que perceben fons públics per a funcionar o per a dur a terme llurs activitats per qualsevol títol jurídic, o que duen a terme activitats qualificades legalment com a serveis d'interès general o universal.
- b. Els partits polítics, les associacions i fundacions vinculades, les organitzacions sindicals i empresarials.
- c. Les entitats privades que percebin subvencions o ajuts públics de més de 100.000€ anuals o almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeixi de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000€.
- d. Les persones físiques o jurídiques adjudicatàries de contractes del sector públic i les persones físiques o jurídiques perceptores de subvencions i ajuts públics d'acord amb el s'estableixi en els plecs i les bases reguladores de la concessió corresponents.
- e. Les entitats privades que emeten factures a les entitats municipals estan subjectes a aquesta ordenança als efectes del que disposa l'article 42 en aplicació de la legislació vigent.

Article 3. Responsables de l'aplicació de l'ordenança

1. Els representants locals i els titulars de les unitats encarregades dels àmbits organitzatius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat són responsables del compliment dels deures i les obligacions establerts en aquesta ordenança.
2. L'Alcaldia mitjançant decret ha de determinar l'òrgan o unitats administratives de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat responsables del compliment de les diferents obligacions previstes en aquesta ordenança.
3. L'Oficina de Transparència i Govern Obert dona suport i assessora als òrgans i les unitats responsables del compliment d'acord amb el que disposa l'article 10.

CAPÍTOL SEGON. PRINCIPIS GENERALS

Article 4. Principis generals

L'actuació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a través dels mitjans electrònics es regeix pels principis generals previstos en la legislació vigent i pels principis següents:

- a. Principi de simplificació administrativa. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de reduir aquells tràmits, temps i terminis dels procediments administratius amb l'objectiu d'assolir una simplificació i integració dels processos, procediments i tràmits administratius, i de millorar el servei a la ciutadania a través de l'ús dels mitjans electrònics.

- b. Principi d'impuls de mitjans electrònics en relació als subjectes no obligats. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en el conjunt de les seves activitats en les relacions amb les persones que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics d'acord amb el que preveu l'article 31.
- c. Principi d'intermodalitat de mitjans. Les aplicacions i els sistemes d'informació han de permetre que les persones interessades que no estiguin obligats a utilitzar els mitjans electrònics puguin canviar el canal a través del que es relacionen amb les administracions públiques assegurant la integritat i la seguretat jurídica del conjunt del procediment. En cap cas l'opció dels interessats d'usar o no els mitjans electrònics o de canviar el canal durant la tramitació d'un procediment administratiu pot implicar restriccions o discriminacions en l'accés electrònic a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o en la gestió de qualsevol tràmit del procediment administratiu en què sigui interessat.
- d. Principi de proporcionalitat. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat només ha d'exigir les mesures adequades a la naturalesa i les circumstàncies dels diferents tràmits i actuacions evitant que la garantia de la seguretat de les transaccions dificulti l'accés electrònic a l'administració municipal.
- e. Principi de neutralitat tecnològica. La realització de les actuacions regulades en aquesta Ordenança, amb independència dels instruments tecnològics utilitzats, s'ha de fer de manera que siguin la mateixa evolució tecnològica i l'adopció de les tecnologies dins de la societat les que determinin la utilització dels mitjans tecnològics que, a cada moment, siguin més convenients. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de promoure l'ús del programari de codi obert i la reutilització de les seves dades així com, si escau i de manera complementària, els estàndards que sigui d'ús generalitzat i ha de vetllar per l'adequació a l'ús social de la tecnologia. Les eines i els dispositius utilitzats per la comunicació amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a través de mitjans electrònics no han de ser discriminatoris i han d'estar disponibles de manera general i ésser compatibles amb els productes informàtics d'ús general.
- f. Principi de traçabilitat. L'Ajuntament ha de vetllar en el disseny i adopció de sistemes i aplicacions per la traçabilitat de les actuacions realitzades per l'Administració i la ciutadania en les relacions administratives per mitjans electrònics, d'acord amb les especificacions de l'Esquema Nacional de Seguretat.
- g. Principi de la qualitat de la informació i els serveis electrònics. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de garantir la disposició d'informació completa, actualitzada, ben organitzada, clara i comprensible i disponible per a la ciutadania. L'aplicació de les tècniques de gestió documental ha de permetre conservar els documents i garantir la seva integritat i interoperabilitat, així com la traçabilitat de les actuacions i l'autenticació de l'exercici de la competència. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'impulsar mecanismes per garantir la qualitat de la informació i els serveis.
- h. Principi de responsabilitat. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat és responsable de la veracitat i autenticitat de la informació pública difosa i de la qualitat dels serveis oferts a través de mitjans electrònics d'acord amb el que preveu la legislació vigent.
- i. Principi de personalització i proactivitat. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de situar les persones en el centre del disseny dels procediments i els serveis que es presten a través dels mitjans electrònics. D'acord amb la informació i les dades de

què disposi, ha de promoure la prestació predictiva de serveis electrònics adaptats a les necessitats de cada persona usuària i anticipar-se a les possibles necessitats.

CAPÍTOL TERCER. DRETS I DEURES DELS CIUTADANS I LES CIUTADANES

Article 5. Drets dels ciutadans i les ciutadanes

1. Els ciutadans i les ciutadanes tenen els drets enunciats per la normativa estatal i autonòmica en les seves relacions a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, així com el dret a rebre informació pública de qualitat, accedir a la informació pública, reutilitzar la informació pública, fer propostes d'actuació o millora i suggeriments i a participar en l'elaboració d'iniciatives normatives i en el disseny i avaluació de les polítiques públiques de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

2. A més dels drets reconeguts en la normativa estatal i autonòmica, els ciutadans i ciutadanes, en l'exercici del que preveu l'apartat 1, tenen els drets següents:

- a. Dret a accedir i utilitzar els serveis de l'administració digital amb independència de les eines tecnològiques emprades, en condicions de seguretat tècnica i jurídica.
- b. Dret a rebre informació pública de qualitat, pertinent, accessible, actualitzada i comprensible per mitjans electrònics.
- c. Dret a ser informats sobre les condicions aplicables a la difusió i l'accés a la informació i a l'exercici del dret d'accés.
- d. Dret a conèixer les modalitats, suports o formats en què la informació es troba disponible o al format en què es conserva la informació.
- e. Dret a rebre informació relativa a la identificació de l'òrgan o unitat en poder del qual es troba la informació sobre la que s'exerceix el dret d'accés.
- f. Dret a disposar, sempre que sigui possible, de la informació pública en format obert i llegible per màquina, conjuntament amb les seves metadades, amb el nivell més elevat de precisió i desagregació, per a la seva reutilització, comercial o no comercial
- g. Dret a rebre informació i assessorament sobre els aspectes tècnics i jurídics de l'ús dels mitjans electrònics i les condicions de funcionament, accés i reutilització de la informació i els serveis electrònics.

Article 6. Deures dels ciutadans i les ciutadanes

1. En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament, i per tal de garantir el bon funcionament i gestió de la informació, comunicacions, processos i aplicacions de l'administració digital, l'actuació dels ciutadans i les ciutadanes ha de respectar els deures següents:

- a. Deure d'accedir a la informació i d'utilitzar els serveis i els procediments de l'administració digital de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b. Deure de facilitar informació veraç, completa i actualitzada, adequada a les finalitats per a les quals se sol·licita.

- c. Deure de garantir la veracitat de les dades d'identificació i la seva actualització, sense perjudici de les condicions d'ús que, en el seu cas, s'estableixin.
- d. Deure de custodiar aquells elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics.
- e. Deure de respectar les condicions d'ús de la informació difosa.

2. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de vetllar pel compliment d'aquests deures, en el marc d'allò previst a la normativa aplicable i a les previsions d'aquesta Ordenança.

Article 7 Sistema de garantia dels drets i deures

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'incloure en els portals i aplicacions un avís legal on de manera fàcilment comprensible es comuniquin les condicions de funcionament. L'avís legal ha d'informar als usuaris sobre la disponibilitat de la informació i els serveis; la seva qualitat; la declaració d'accessibilitat; la política de seguretat; la política de protecció de les dades personals; la política de galetes (*cookies*); la responsabilitat per la informació i els serveis prestats; les condicions per la reutilització de la informació difosa i el règim de propietat intel·lectual aplicable. L'avís legal ha d'estar redactat en un llenguatge fàcilment intel·ligible pels usuaris. L'avís legal també ha d'informar sobre els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics previstos a la política de signatura.
2. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pot aprovar una carta de serveis electrònics on es recullin els estàndards mínims de qualitat relatius a l'ús dels mitjans electrònics en les relacions entre l'administració municipal i els ciutadans i ciutadanes.
3. Les persones usuàries dels portals i aplicacions electròniques es poden adreçar al Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) en matèria de registres per traslladar els seus suggeriments i queixes en relació al seu funcionament.
4. Les persones que considerin que no es troba disponible al Portal de la Transparència la informació prevista en aquesta Ordenança, poden presentar una queixa davant l'Oficina de Transparència i Govern Obert, a través dels canals habilitats a l'efecte. La Unitat d'Informació ha de donar resposta a la queixa en el termini màxim de 10 dies hàbils facilitant l'enllaç a la informació o motivant la inexistència de l'obligació de difondre-la.
5. Els sol·licitants d'informació poden interposar els recursos administratius establerts per la legislació vigent així com la reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública prevista en la legislació vigent.
6. Els representants locals que hagin sol·licitat informació pública a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en l'exercici dels drets reconeguts en la legislació vigent poden utilitzar els mecanismes previstos en l'apartat anterior.
7. L'Ajuntament revisa periòdicament el compliment dels requisits d'accessibilitat del Portal de la Transparència i la resta d'instruments per a l'accés electrònic d'acord amb el que disposa la normativa vigent mitjançant l'elaboració i la publicació d'un informe de revisió de l'accessibilitat que es publica al Portal de la transparència.
8. Les persones usuàries del Portal de la Transparència poden presentar suggeriments i queixes, informar-se sobre els continguts que no són accessibles i informar sobre qualsevol incompliment dels requisits d'accessibilitat mitjançant el canal d'accessibilitat disponible a la seu electrònica.

TÍTOL II. DEL GOVERN OBERT

CAPÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS EN MATÈRIA DE TRANSPARÈNCIA

Article 8. Transparència pública

1. L'Ajuntament ha de facilitar la informació pública rellevant per garantir la transparència de la seva activitat i funcionament, el retiment de comptes i l'avaluació permanent de la gestió administrativa i els processos participatius conforme als principis de veracitat, exactitud, actualització, qualitat, neutralitat, interoperabilitat i accessibilitat, en formats oberts, d'ús lliure i gratuït i, addicionalment, en formats d'ús generalitzat, sense perjudici dels límits establerts en la legislació vigent.

2. L'Ajuntament ha d'informar sobre les característiques i les condicions de la informació difosa, l'exercici del dret d'accés, els límits a aquest accés, el procediment a seguir per a l'obtenció d'informació, si escau, el pagament de taxes o preus públics per a la realització de còpies i la reutilització de la informació.

Article 9. Qualitat de la informació

1. La informació pública ha de ser de qualitat.

2. La informació pública ha de ser comprensible i, en cas que el seu contingut tingui un caràcter eminentment tècnic, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de vetllar per la difusió d'informació en termes abastables per al públic en general.

3. La informació pública s'ha de difondre en format electrònic utilitzant estàndards oberts. Quan no sigui tècnicament possible, s'ha de fer constar expressament, indicant els motius que ho impedeixen.

4. La difusió d'informació pública ha de respondre als criteris de seguretat i interoperabilitat previstos a la normativa vigent i el Marc d'Interoperabilitat de Catalunya.

5. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de garantir les condicions de seguretat de les comunicacions amb la ciutadania, així com la seva confidencialitat, de forma proporcional al caràcter de les dades objecte de comunicació, de conformitat amb la legislació de protecció de dades personals i la normativa vigent en matèria de seguretat.

6. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de garantir la integritat i l'autenticitat de les dades i la seva conservació així com, en cas necessari, la seva identificació.

Article. 10. Accessibilitat de la informació

1. La informació pública que difon l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de ser accessible des del disseny, en particular, per a persones grans i persones amb discapacitat.

2. La informació pública ha d'estar disponible en formats accessibles conforme amb els requisits pertinents de la norma UNE-EN 301549 V2.1.2 excepte en aquells casos que pugui suposar una càrrega desproporcionada per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat la qual cosa haurà d'estar degudament acreditada i se n'haurà d'informar de manera motivada a la declaració d'accessibilitat. En aquests casos, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre la informació en el format més accessible possible.

3. El portal de la Transparència ha d'informar del compliment dels requisits d'accessibilitat a través d'una declaració d'accessibilitat on, si escau, s'ha d'indicar la informació que no es difon en formats accessibles i les alternatives accessibles que s'ofereixen.

4. L'Oficina de Transparència i Govern Obert garanteix el compliment dels requisits d'accessibilitat i té atribuïdes la resta de funcions que la normativa vigent atribueix a la unitat responsable d'accessibilitat.

Article 11. Unitat d'Informació

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat designa mitjançant Decret d'Alcaldia l'Oficina de Transparència i Govern Obert.

2. L'Oficina de Transparència i Govern Obert té les següents funcions:

- a) Coordinar, donar suport i assessorar als òrgans i les unitats de l'Ajuntament en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
- b) Donar suport i assessorament a la ciutadania en matèria de publicitat activa i accés a la informació pública.
- c) Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació.
- d) Vetllar per la correcta aplicació d'aquesta Ordenança en matèria de transparència i accés a la informació.
- e) Determinar la difusió de la informació que sigui objecte de sol·licituds reiterades o quan tingui una especial rellevància jurídica.
- f) Impulsar l'actualització i el manteniment de la informació difosa pel Portal de Transparència.
- g) Fomentar la reutilització de la informació pública difosa a través del Portal de Transparència.
- h) Garantir el compliment dels requisits d'accessibilitat de la informació.

Article 12. Avaluació del compliment de les obligacions de transparència

1. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència es realitza mitjançant un informe que elabora anualment l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i/o per l'avaluació que amb caràcter independent elabori una entitat de reconegut prestigi en matèria de transparència.

2. L'avaluació del compliment de les obligacions de transparència ha de permetre conèixer:

- a. el grau de compliment de l'obligació de difondre la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre a través del Portal de Transparència;
- b. la freqüència d'actualització de la informació prevista en els articles 8 a 15 Llei 19/2014, de 29 de desembre;
- c. el nombre de dades dels subjectes previstos a l'apartat a) de l'article 2.3 disponibles al Portal de Transparència;

- d. la informació que s'ha difós en formats oberts i reutilitzables;
 - e. el nombre de visites i usuaris únics del Portal de Transparència;
 - f. les persones sol·licitants d'accés a la informació, sol·licituds estimades totalment o parcial i les sol·licituds inadmeses indicant, quan s'escaigui, en els diferents supòsits el motiu i el temps de resposta.
 - g. la informació que s'ha sol·licitat amb major freqüència;
 - h. el nombre de recursos de reposició i de reclamacions davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública interposats.
3. En l'elaboració de l'avaluació s'ha de garantir la participació d'experts independents i de la ciutadania,
4. Els indicadors d'avaluació s'han de difondre en format obert a través del Portal de Transparència.

CAPÍTOL SEGON. PUBLICITAT ACTIVA I REUTILITZACIÓ

Article 13. Transparència en l'activitat pública

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre a través del seu portal de Transparència com a mínim la informació establerta a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la Informació Pública i Bon Govern d'acord amb allò que disposa el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública.
2. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat publica, amb una periodicitat semestral, la informació relativa a la identificació amb noms i cognoms de les persones funcionàries que ocupen llocs de comandament o llocs singulars de lliure designació, del personal eventual i del personal laboral amb funcions de direcció o comandament, la identificació del lloc o plaça ocupada, la forma de provisió i la data de presa de possessió i les retribucions, indemnitzacions i dietes efectivament percebudes pel personal al servei de les administracions públiques. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de publicar la relació de les places dotades pressupostàriament, amb indicació de les que es troben vacants.
3. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre els inventaris actualitzats d'informació administrativa que inclouran la relació dels procediments administratius i serveis prestats de forma classificada i estructurada i la relació dels seus òrgans administratius i oficines orientades al públic. Els inventaris són aprovats mitjançant un decret d'Alcaldia i estan relacionats amb el quadre de classificació documental aprovat per l'Ajuntament.
4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre en formats oberts a través del seu Portal de Transparència la relació de les activitats oficials i l'agenda oficial dels càrrecs electes i dels directius locals als efectes de garantir la publicitat dels contactes i les reunions mantingudes amb els grups d'interès. Aquesta informació ha de contenir la data de la reunió, la identificació del grup d'interès, la persona o persones que han participat a la reunió, l'objecte detallat de la reunió i, si escau, una síntesi dels acords adoptats i els documents que s'hagin lliurat a la reunió. A aquests efectes, abans de mantenir contactes o reunions amb els grups d'interès, les persones que gestionin l'agenda dels càrrecs electes i dels directius locals han de comprovar que es trobin

inscrits en el Registre de grups d'interès de Catalunya. En el cas que no ho estiguin, han de recordar l'obligació de sol·licitar la inscripció.

5. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre en formats oberts al seu Portal de Transparència la relació dels obsequis percebuts i les invitacions a esdeveniments, viatges, desplaçaments i allotjaments rebudes pel personal i els càrrecs electes de l'Ajuntament.

6. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre en formats oberts al seu Portal de Transparència els viatges realitzats per raó del càrrec i en representació de l'Ajuntament.

7. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre al Portal de Transparència les dades relatives a les declaracions d'activitats dels càrrecs electes i, si escau, dels titulars dels òrgans directius que han de comprendre les activitats docents, professionals, mercantils o industrials que poden ésser causa d'incompatibilitat, així com les que poden ésser d'exercici compatible.

8. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de publicar les dades relatives a la situació patrimonial dels càrrecs electes i, si escau, dels titulars dels òrgans directius que han d'incloure: a) els béns immobles, amb distinció del tipus de bé, drets sobre el bé, percentatge de propietat, títol i any d'adquisició i valor cadastral o preu d'adquisició, amb indicació del valor més alt; b) el capital mobiliari, que ha de contenir com a mínim la informació sobre l'import aproximat de comptes corrents i altres dipòsits bancaris en la data de la declaració; els títols que superin els 50.000 euros en una mateixa entitat, amb distinció de la classe de títol, l'emissor, el nombre i el valor; les participacions en societats mercantils superiors al 10%, amb distinció del nom de la societat, el percentatge de participació, els càrrecs orgànics i el valor; el valor total d'altres valors mobiliaris; el valor total de plans de pensions i assimilats; els automòbils, embarcacions i altres vehicles de motor, amb distinció de la data d'adquisició i d'una breu descripció; c) els préstecs hipotecaris i altres crèdits, amb distinció de la classe de crèdit i la quantitat pendent d'amortitzar en la data de la declaració.

9. La informació que sigui sol·licitada amb més freqüència ha de ser difosa a través del Portal de Transparència. S'entén que una informació és sol·licitada amb més freqüència quan es produeix una mitjana d'una sol·licitud d'accés cada trenta dies o quan es produeixen almenys tres sol·licituds d'accés en el període de tres mesos.

Article 14. Portal de Transparència

1. El Portal de Transparència és l'espai a Internet on l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat difon la informació pública d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

2. La informació del Portal de Transparència s'organitza, s'ordena i es difon mitjançant eines i instruments que permetin la cerca intuïtiva i eficaç, l'accés fàcil, àgil, ràpid i gratuït i la seva comprensió.

3. Les entitats del sector públic vinculades o dependents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat han de difondre la informació prevista a la legislació de transparència a través del seu portal de transparència. En el cas que no en disposin, la informació es difon en el Portal de Transparència previst a l'apartat 1.

4. El Portal de Transparència de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'ha d'interconnectar amb el Portal de la Transparència de la Generalitat de Catalunya, per a la integració del seu contingut i facilitar l'accés a la informació a través d'ell, d'acord

amb els criteris que faciliti la unitat directiva competent en matèria de transparència de l'Administració de la Generalitat.

Article 15. Obligacions de publicitat activa

1. La informació publicada per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'actualitza de forma periòdica i, preferentment, automàtica.
2. El Portal de Transparència ha d'indicar la data en què s'ha actualitzat per darrera vegada i la data en què s'ha de tornar a actualitzar la informació o el termini màxim d'actualització que no pot ser superior a l'any si la naturalesa de la informació ho permet. En el cas que la informació no es pugui actualitzar, el Portal de Transparència ha d'informar dels motius que ho impedeixen i, si escau, la data en què s'actualitzarà.
3. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, sempre que sigui possible actualitza automàticament la informació disponible al Portal de Transparència des dels sistemes d'informació on es troba emmagatzemada. El procediment i els terminis per actualitzar la informació que no es pugui actualitzar de manera automàtica s'estableixen mitjançant protocol annex a aquesta ordenança. Aquest protocol es pot modificar per resolució d'Alcaldia i s'ha de publicar al portal de Transparència.
4. La informació s'ha de mantenir al Portal de Transparència durant el temps necessari per a què la informació compleixi amb la seva funció i mentre mantingui la seva vigència, com a mínim durant cinc anys.
5. Les entitats previstes a l'apartat a) de l'article 2.3 compleixen les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança a través de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, en els termes que estableix la legislació vigent remetent a la Unitat d'Informació, la informació de les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions o potestats públiques, els serveis públics gestionats, els fons públics percebuts o les activitats de servei interès general o universal dutes a terme d'acord amb el que, de manera detallada, prevegin els plecs de clàusules contractuals, les bases de convocatòria de subvencions o ajuts i les indicacions tècniques que s'estableixin. També han d'informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
6. Les entitats previstes a l'apartat b) de l'article 2.3 poden complir les seves obligacions de transparència establertes per aquesta ordenança directament per mitjà d'un apartat específic en el seu web corporatiu o en el seu portal de transparència propi o a través de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, remetent a la Unitat d'Informació, la informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència en el termini previst en el títol jurídic corresponent o, si no està previst, en el termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment de l'Ajuntament.
7. L'Ajuntament ha de difondre la informació corresponent a les entitats esmentades en l'apartat anterior en el termini màxim de quinze dies hàbils des de la data de lliurament de la informació.

Article 16. Reutilització de la informació

1. La informació difosa per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pot ser reutilitzada amb qualsevol objectiu lícit excepte que explícitament s'indiqui el contrari.

2. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre la informació pública en formats reutilitzables, susceptibles de tractament informatitzat en formats llegibles per màquina que siguin oberts i interoperables, d'acord amb la Norma Tècnica d'Interoperabilitat aplicable, tot incorporant les seves metadades, mitjançant el seu Portal de la transparència. Quan la publicació es produeixi en lots, la informació ha de ser susceptible de tractament i se n'ha de mostrar la freqüència d'actualització així com la data de la darrera actualització.
3. La informació difosa per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat mitjançant el portal de dades obertes ha d'estar enllaçada amb la informació difosa en el Portal de la transparència.
4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat difon la informació en formats oberts
5. Amb caràcter general, la reutilització de la informació no està subjecta a l'obtenció d'autorització prèvia o pagament de taxes o preus públics.
6. La reutilització de la informació queda subjecta a la Llicència oberta d'ús de la informació-Catalunya.
7. Si les característiques, els continguts, la naturalesa de la informació o els usos o les condicions de la reutilització ho justifiquen, la reutilització pot estar subjecta a una altra llicència específica o a autorització. Les condicions a què se sotmeti han de ser transparents, proporcionals, no poden limitar la competència ni ser discriminatòries.
8. L'atorgament de drets exclusius té caràcter excepcional i només està justificat per la prestació de serveis d'interès públic, d'acord amb allò establert a la legislació vigent.

CAPÍTOL TERCER. ACCÉS A LA INFORMACIÓ

Article 17. Procediment relatiu al dret d'accés a la informació pública

1. Les sol·licituds d'accés a la informació pública es poden presentar per qualsevol mitjà, presencialment al Punt d'Atenció Ciutadana (PAC) en Matèria de Registres o electrònicament a través del tràmit accessible des del Portal web www.esplugues.cat i la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
2. Les sol·licituds d'accés a la informació s'han de poder tramitar amb l'ús de qualsevol mecanisme d'identificació i signatura electrònica, essent suficient l'ús de mecanismes d'identificació que proveeixen a les persones usuàries d'unes credencials de nivell de seguretat baix o basats en un registre ordinari d'usuaris.
3. L'exercici del dret d'accés no queda condicionat a la concurrència d'un interès personal, ni resta subjecte a motivació, ni requereix la invocació de cap norma.
4. Les sol·licituds d'accés a la informació pública s'han de tramitar d'acord amb el que disposa la normativa vigent.
5. El registre general ha de derivar la sol·licitud d'accés a l'Oficina de Transparència i Govern Obert que n'ha de fer una primera valoració. Quan la complexitat de la informació sol·licitada ho requereixi, aquesta Oficina pot derivar la sol·licitud a l'òrgan o unitat que disposi de la informació que ha de valorar la seva admissió. En aquest cas, l'Oficina de Transparència i Govern Obert n'ha d'informar a la persona sol·licitant indicant la unitat a què s'ha derivat la sol·licitud i les dades de contacte de la persona responsable.

El circuit intern de tramitació de les Sol·licituds d'Accés a Informació Pública (SAIP) serà el següent:

- 1r. El PAC assignarà les SAIP que entrin per Registre a l'Oficina de Transparència i Govern Obert, a través del corresponent programa electrònic de Registre.
 - 2n. Des de l'Oficina de Transparència, a fi i efecte que les següents persones tinguin coneixement de cada SAIP que entri per registre, s'enviarà una còpia d'aquesta a: Regidoria de Transparència, Integritat i Govern Obert, Secretaria Municipal i Unitat Tècnica d'Administració Electrònica.
 - 3r. Des de l'Oficina de Transparència, s'enviarà un ofici a la persona sol·licitant d'informació informant que l'Ajuntament ha rebut la seva sol·licitud.
 - 4t. Des de l'Oficina de Transparència, s'enviarà la sol·licitud SAIP al departament i tècnic/a municipal corresponent segons el contingut que es tracti, que haurà de tramitar i enviar la informació a la persona sol·licitant de la SAIP. S'establirà una relació dels tècnics i les tècniques municipals responsables de donar resposta a aquestes sol·licituds per a les diferents àrees de gestió i els departaments municipals.
 - 5è. El tècnic / la tècnica municipal responsable de donar resposta serà qui enviarà la informació sol·licitada a la persona sol·licitant. Paral·lelament ho notificarà a l'Oficina de Transparència i Govern Obert per tal que en tingui coneixement puntual que la SAIP s'ha finalitzat correctament.
 - 6è. Des de l'Oficina de Transparència es farà seguiment de les SAIP que s'estiguin tramitant, a fi i efecte que tots els departaments municipals implicats compleixin els terminis establerts per llei per a l'enviament de la informació.
6. Si la sol·licitud d'informació es formula en termes imprecisos o massa genèrics, l'Oficina de Transparència i Govern Obert, o bé el tècnic / la tècnica municipal responsable de donar resposta a la persona sol·licitant ha de comunicar-li perquè concreti i especifiqui la informació a la qual vol tenir accés en el termini màxim de deu dies. L'Oficina de Transparència i Govern Obert o bé el tècnic / la tècnica municipal que correspongui ha de prestar assessorament i assistència a la persona sol·licitant perquè pugui concretar la seva sol·licitud de la qual cosa n'ha de deixar constància, si escau, a l'expedient.
7. Si l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat no disposa de la informació sol·licitada, l'Oficina de Transparència i Govern Obert ha de derivar la sol·licitud a l'Administració pública competent, declarar-se incompetent per resoldre i comunicar a la persona sol·licitant que la seva sol·licitud ha estat derivada.
8. L'Oficina de Transparència i Govern Obert ha de coordinar la tramitació de les sol·licituds d'informació que estiguin parcialment disponibles en diversos òrgans, unitats o entitats de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat als efectes de la seva resolució. En els casos que la informació sol·licitada tingui naturalesa heterogènia, la sol·licitud pot ésser resolta per més d'una resolució.
9. En el cas que es doni alguna causa d'inadmissió, l'Oficina de Transparència i Govern Obert o, en el seu cas, la unitat que disposi de la informació quan la complexitat de la sol·licitud així ho requereixi, ha de redactar la resolució on s'ha de motivar la inadmissió de la sol·licitud. Quan la informació que se sol·licita es trobi en fase d'elaboració i s'hagi de fer pública, la resolució d'inadmissió ha d'indicar la data prevista per a la seva difusió,

que ha d'estar compresa dins dels tres mesos següents a la notificació de la resolució d'inadmissió a la persona sol·licitant.

10. Quan la informació sol·licitada pugui afectar a drets o interessos de terceres persones, l'Oficina de Transparència i Govern Obert els ha de donar trasllat de la sol·licitud perquè en el termini de deu dies puguin presentar les al·legacions que considerin oportunes.

11. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de vetllar perquè les sol·licituds d'accés a la informació es resolguin el més aviat possible i, en qualsevol cas, en el termini màxim de trenta dies.

12. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de substituir la resolució del procediment d'accés a la informació pública per la comunicació de la informació pública sol·licitada excepte en aquells casos en què s'hagi produït oposició de tercers o s'apreciï la concurrència de límits a l'accés.

13. L'accés a la informació pública és gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troben dipositades o bé si la informació o les dades estan disponibles en format electrònic cas en el que han de ser lliurades per correu electrònic si així ha estat manifestat per la persona interessada en la seva sol·licitud.

14. Les ordenances fiscals han de fixar la contraprestació econòmica a què, en el seu cas, pot restar subjecta l'expedició de còpies i la transposició a formats diferents de l'original.

15. A les notificacions i comunicacions que s'emetin en matèria d'accés a la informació s'ha de fer constar expressament la possibilitat d'interposar contra la resolució potestativament recurs de reposició o reclamació davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública, o recurs contenciós-administratiu.

16. L'òrgan competent per resoldre l'estimació, la desestimació o la inadmissió de les sol·licituds d'accés és l'Alcaldia o la Regidoria delegada.

Article 18. Límits a l'accés i accés parcial

1. Els límits al dret d'accés a la informació s'han de basar en alguna de les causes previstes en la legislació sobre transparència i accés a la informació, o en una altra norma amb rang de llei.

2. Els límits han de ser aplicats d'acord amb el principi de proporcionalitat i de forma adequada a la seva finalitat, tenint en compte les circumstàncies del cas concret i s'han d'aplicar restrictivament, sense que es puguin ampliar per analogia. En qualsevol cas, i en relació a l'exercici del dret d'accés l'aplicació d'aquests límits ha de ser motivada de forma expressa. En cas que es consideri necessari informar-ne al públic s'ha de procedir d'acord amb l'apartat següent.

3. Quan algun dels límits d'accés afecti només a una part de la documentació s'ha de facilitar l'accés a la informació que no estigui afectada pel límit. En aquest cas, si la

restricció parcial dificulta la comprensió de la informació, la persona interessada pot demanar audiència.

4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre les resolucions que es dictin en aplicació dels límits del dret d'accés a la informació pública establerts a la legislació vigent, prèvia dissociació de les dades personals i una vegada s'hagi notificat a les persones interessades.

CAPÍTOL QUART. DE LA PARTICIPACIÓ A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Article 19. Foment del govern obert per mitjans electrònics

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de fomentar la participació i la col·laboració ciutadana per mitjans electrònics.

2. La ciutadania pot fer arribar a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat propostes, suggeriments i opinions sobre qualsevol assumpte en què aquest sigui competent preferentment a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat té l'obligació de donar-los una resposta motivada.

3. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de crear espais que facilitin el diàleg permanent dels diferents actors socials i la ciutadania amb l'administració municipal a través de mitjans electrònics. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de promoure la plena participació dels col·lectius socials i l'assoliment d'objectius d'interès comú.

4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de facilitar la participació ciutadana a través de mitjans electrònics en la definició de les polítiques públiques i en l'avaluació de la seva aplicació. A aquests efectes, ha de subministrar la informació adequada i suficient perquè la ciutadania pugui participar activament. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de tenir en compte les necessitats i les preferències manifestades per la ciutadania en la presa de decisions públiques. L'Ajuntament ha d'informar la ciutadania que han participat sobre les decisions adoptades i els motius que les justifiquen.

5. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de fomentar la creació de comunitats virtuals amb tecnologies web i de xarxa social, entre d'altres, que es posin a disposició de la ciutadania, amb l'objecte de promocionar espais de trobada entre la ciutadania i els agents presents en la vida política, econòmica, social i cultural del municipi.

6. La realització de tràmits d'exposició, d'informació pública i la publicació relativa a l'elaboració de disposicions generals s'ha de fer per mitjans electrònics. Això no obstant, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de facilitar que les persones que no es relacionin amb la institució municipal a través de mitjans electrònics puguin participar activament en aquests tràmits.

7. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de crear un espai al Portal web municipal a través del qual consultar periòdicament i de manera regular a les persones usuàries dels serveis públics sobre el seu grau de satisfacció i sobre les activitats gestionades per l'Ajuntament.

8. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, com a resultat d'una anàlisi de riscos de seguretat i d'acord amb el principi de proporcionalitat, ha de vetllar per garantir la seguretat dels mecanismes previstos en aquest article. En els casos en què sigui necessari, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'adoptar les mesures adequades per garantir la identitat de cada participant, la integritat i el secret de la seva participació,

el compliment dels requeriments establerts per poder participar o la participació singular d'una mateixa persona.

9. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de rendir comptes a través dels mitjans electrònics de les decisions adoptades i del grau d'assoliment dels compromisos i de l'avaluació de les polítiques públiques.

10. Les mesures previstes en aquest article resten excloses en relació a les actuacions que es tramiten o s'aproven amb caràcter d'urgència; les que tenen com a únic objectiu la seguretat pública i les que poden donar lloc a l'aplicació dels límits d'accés a la informació pública.

TÍTOL III. INSTRUMENTS PER A L'ACCÉS ELECTRÒNIC A L'AJUNTAMENT D'ESPLUGUES DE LLOBREGAT

Article 20. Punt d'accés electrònic general

1. El punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat és el portal d'internet www.esplugues.cat, que permet l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament i a la seu electrònica.

2. La informació pública que es difon a través del punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de ser actualitzada, objectiva, útil i accessible i ha d'identificar l'òrgan responsable de la difusió d'informació que ha de vetllar perquè es compleixi el que estableix aquest article.

3. El punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de disposar d'un enllaç al Portal de Transparència establert a l'article 14 de la present Ordenança.

Article 21. Seu electrònica

1. La seu electrònica és l'adreça electrònica disponible al públic per accedir al punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a través de la qual s'accedeix a informació i serveis que presta l'Ajuntament per mitjans electrònics. La seu electrònica permet accedir a realitzar les actuacions i els tràmits en el si d'un procediment i l'accés al serveis que requereixin identificació de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i, si escau, la identificació o la signatura electrònica de les persones interessades.

2. La seu electrònica ha d'estar disponible per als ciutadans i les ciutadanes a través les xarxes de telecomunicacions en l'adreça electrònica:

https://sede.esplugues.cat/portal/pestana.do?pes_cod=4&ent_id=1&idioma=2 i a través de l'enllaç disponible des del punt d'accés general electrònic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

3. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es regeix pel que disposa aquesta ordenança.

4. El funcionament de la seu electrònica ha de subjectar-se als principis de transparència, publicitat, responsabilitat, qualitat, seguretat, disponibilitat, accessibilitat, neutralitat i interoperabilitat.

5. Mitjançant decret d'Alcaldia es poden determinar les instruccions tècniques necessàries per garantir el funcionament de la seu de electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, d'acord amb els principis previstos en l'apartat 4.

6. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i ciutadanes la següent informació:

- Identificació de la seu electrònica.
- Identificació del titular de la seu electrònica i de la unitat competent per la gestió de la informació, serveis, procediments i tràmits posats a disposició a ella.
- Àmbit territorial i àmbit material de competències de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Actes de sessions del ple i de la junta de govern quan actua per delegació del ple i extracte de les resolucions d'Alcaldia.
- Informació actualitzada sobre els procediments administratius i els tràmits disponibles, precisant-ne els terminis i el sentit del silenci i les modalitats disponibles; el perfil de contractant, l'accés i la selecció del personal, i el Catàleg de procediments; informació sobre els serveis que presta, les prestacions previstes i les cartes de serveis.
- Informació actualitzada de les actuacions administratives automatitzades vinculats als serveis, procediments i tràmits prestats per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Normes aplicables en l'àmbit de competència de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Política de signatura.
- Codis segurs de verificació o altres sistemes de verificació utilitzats per a les còpies en suport paper.
- Informació necessària per a la correcta utilització de la seu i relació dels serveis disponibles.
- Informació i accés a la normativa reguladora de la seu electrònica.
- Criteris de qualitat del servei essent la carta de serveis vàlida a aquests efectes.
- Disposicions de creació i funcionament del Registre electrònic general.
- Data i hora oficial.
- Dies que es consideren inhàbils.
- Models normalitzats o sistemes electrònics de sol·licitud, així com la possibilitat d'usar documents no normalitzats.
- Relació de segells electrònics emprats per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Llistat de codis d'identificació dels òrgans, centres o unitats als que es poden dirigir les sol·licituds.
- Expedients sotmesos a informació pública.
- Directori geogràfic de les oficines d'assistència en matèria de registres.
- Instruments de planificació urbanística.
- Les convocatòries i resolucions de subvencions i ajuts.
- L'oferta pública d'ocupació.
- Informació sobre la factura electrònica
- Avís legal d'acord amb el que preveu l'article 7.

7. La seu electrònica posa a disposició dels ciutadans i les ciutadanes els següents serveis:

- Accés als serveis i tràmits disponibles a la seu electrònica amb indicació dels terminis màxims de duració dels procediments, excloent les possibles ampliacions o suspensions que, si s'escau, pugui acordar l'òrgan competent.
- Carpeta ciutadana o espai personalitzat de comunicació amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Formulació de suggeriments i queixes.
- Mecanismes de comunicació i procediment de reclamació respecte als requisits d'accessibilitat als llocs web i aplicacions mòbils de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Atorgament de l'apoderament *apud acta* a través de la compareixença electrònica.
- Notificació electrònica per compareixença.
- Registre electrònic.
- Perfil del contractant.
- Catàleg de dades i documents interoperables.
- Verificació de l'autenticitat i integritat dels documents amb codi segur de verificació i de certificats de seu i de segells electrònics dels òrgans, organismes públics o entitats de dret públic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Accés als models i sistemes de presentació massiva, d'ús voluntari, que permetin a les persones interessades presentar simultàniament diverses sol·licituds.
- Accés als models normalitzats de presentació de sol·licituds.
- Tauler d'edictes electrònic.
- Enllaç Registre de grups d'interès.
- Registre d'apoderaments, que es crearà.
- Relació de funcionaris habilitats, que es crearà.
- Accés al servei eFact.

8. La seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'utilitzar, per identificar-se i garantir una comunicació segura a través de xarxes de comunicacions electròniques, sistemes de signatura electrònica basats en certificats de dispositiu segur.
9. La seu electrònica ha d'estar disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia.
10. Quan per raons tècniques es prevegi que la seu electrònica no ha d'estar operativa l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ho ha d'anunciar amb el màxim d'antelació possible a la pròpia seu i pels canals alternatius de consulta existents.
11. Quan una incidència tècnica impossibiliti el funcionament ordinari de la seu electrònica, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pot determinar l'ampliació dels terminis no vençuts.
12. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de publicar a la seu electrònica tant la incidència tècnica com l'ampliació que s'hagi determinat i, en el seu cas, els sistemes alternatius que es puguin utilitzar. La impressió del missatge que visualitzi ha de servir com a constància documental de la incidència.

Article 22. Registre electrònic general

1. El Registre electrònic general de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'anotar l'assentament de qualsevol document que s'hagi presentat o rebut per qualsevol òrgan, organisme o entitat vinculada o dependent de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. El Registre electrònic general també ha d'anotar la sortida dels documents oficials dirigits a altres òrgans o interessats.
2. Els organismes públics vinculats o dependents de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat poden disposar del seu propi registre electrònic interconnectat i interoperable amb el Registre electrònic general de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
3. La ciutadania haurà de presentar els documents d'acord amb les limitacions que tingui la plataforma de l'Ajuntament en cada moment. A la pròpia seu electrònica ja s'especificarà quina és la capacitat disponible i l'alternativa.
4. La data i l'hora oficial del Registre electrònic general se sincronitza amb el laboratori del Real Observatorio de la Armada, dipositari del patró de temps associat al laboratori del Centre Espanyol de Metrologia. Anualment s'actualitzen a la seu electrònica els dies declarats com a inhàbils.
5. Els assentaments s'han d'anotar respectant l'ordre temporal de recepció o sortida dels documents i han d'indicar un número, epígraf expressiu de la seva naturalesa, la data i l'hora en què es presenti el document, la data del dia en què es produeixi l'assentament, la identificació de l'interessat, òrgan administratiu remitent, si procedeix, i persona o òrgan administratiu al que s'envia i, en el seu cas, referència al contingut del document que es registra.
6. El Registre electrònic general ha d'emetre automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, que ha d'incloure la data i l'hora de presentació i el número d'entrada al registre, així com un rebut acreditatiu d'altres documents que, en el seu cas, l'acompanyin, que garanteixi la seva integritat i no-repudiació.
7. El Registre electrònic general ha de cursar els documents als destinataris i a les unitats administratives corresponents sense cap dilació.
8. El Registre electrònic general de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de ser plenament interoperable i interconnectat amb els registres electrònics de les altres administracions públiques.
9. Els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics, han d'ésser digitalitzats com a còpia autèntica a l'oficina d'assistència en matèria de registres per a la seva incorporació a l'expedient electrònic. Un cop digitalitzats, els documents s'han de retornar a l'interessat sens perjudici d'aquells casos en què la norma determini la custòdia per l'Administració dels documents presentats o resulti obligatòria la presentació d'objectes o de documents en un suport específic no susceptible de digitalització. Si els documents no poden ésser retornats en el moment de la presentació, un cop digitalitzats seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció dels documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació vigents. Els documents han de ser signats amb el segell de l'òrgan responsable del Registre electrònic i han d'incloure les metadades que acreditin la seva condició de còpia i que es visualitzin al consultar el document.
10. La no emissió del rebut o, si s'escau, la recepció d'un missatge d'indicació d'error o deficiència en la transmissió implica que no s'ha produït la recepció.

11. Quan, per raons tècniques, es pugui preveure que el registre no pot estar operatiu, s'ha d'anunciar als usuaris amb la màxima antelació possible i mentre duri aquesta situació, podent-se, en qualsevol moment previ al seu venciment, ampliar el termini per a la presentació d'escrits i documents de forma expressa. En tot cas, a la seu electrònica corresponent s'ha d'informar sobre la suspensió temporal del servei, la previsió de durada de la mateixa i, si s'escau, de l'adopció de mesures correctives de la situació d'acord amb l'article 20.

Article 23. Oficina d'Assistència en Matèria de Registres

1. L'Ajuntament per garantir que les persones interessades poden relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics posa a disposició de la ciutadania els mitjans electrònics necessaris per a la identificació, l'emissió del consentiment, la realització de sol·licituds i pagaments, així com qualsevol altre tràmit administratiu a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

2. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a través de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha d'assistir a les persones interessades que ho sol·licitin en l'ús dels mitjans electrònics. Si els interessats no disposen dels mitjans electrònics per a la identificació o la signatura electròniques en el procediment administratiu ho poden fer vàlidament per un funcionari públic habilitat a l'efecte.

3. L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres dona assistència a les persones interessades a través dels següents canals:

a) Punt d'Atenció Ciutadana (PAC). El Punt d'Atenció Ciutadana és el canal presencial d'assistència de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat a les persones on es desenvolupen les funcions d'assistència en matèria de registre en els horaris habilitats a l'efecte.

b) Punt d'accés electrònic general i seu electrònica. El punt d'accés electrònic general és el canal electrònic d'accés a l'Ajuntament que permeten l'accés a la informació municipal d'interès general per a la ciutadania, als serveis i tràmits de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i a la seu electrònica.

c) Xarxes socials. Les xarxes socials són l'espai a través de les quals l'Ajuntament pot proporcionar respostes immediates a les persones en els casos que la informació també pugui ser útil a altres persones en la mateixa situació; redirigir a les persones a altres canals o espais on poden trobar una informació més detallada; facilitar la creació de xarxes d'usuaris i la seva interacció amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Des del Departament de Comunicació es determina el procediment per obrir i gestionar els perfils de l'Ajuntament a les xarxes socials, les finalitat i els usos. També es poden definir els criteris d'estil que cal emprar en cada xarxa social.

d) Telèfon. El telèfon és el canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. L'atenció ciutadana telefònica es canalitza a través del telèfon gratuït 900 300 082 o bé al telèfon 93 371 33 50 en els horaris habilitats a l'efecte.

e) Correu electrònic. El correu electrònic és el canal de comunicació a través del qual les persones poden sol·licitar informació sobre els serveis, aportar suggeriments o

formular una queixa. A través del correu electrònic, les persones poden demanar cita prèvia al Punt d'Atenció Ciutadana o, si escau, demanar visites amb els tècnics.

f) Videoconferència. La videoconferència és el canal de comunicació immediat i de proximitat entre les persones i l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que permet mantenir una relació verbal i visual a distància.

g) Chatbots, fonamentalment per filtrar una primera atenció de caràcter bàsic.

4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de vetllar perquè totes les sol·licituds d'assistència que rebí siguin satisfetes, si és possible, a través del mateix mitjà emprat en la sol·licitud i, si escau, en el termini previst en la carta de serveis de l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

L'Oficina d'Assistència en Matèria de registres és l'encarregada de:

- Gestionar el Registre general electrònic de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Donar suport i assistència en l'ús dels mitjans electrònics a les persones interessades que no tinguin l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics.
- Realitzar la identificació i signatura electrònica de les persones interessades per funcionari públic mitjançant el sistema de signatura electrònica que li hagi facilitat l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Emetre les còpies autèntiques dels documents públics administratius de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i dels documents privats que els facilitin les persones interessades en el marc d'un procediment administratiu.
- Digitalitzar com a còpia electrònica els documents que es presentin de manera presencial davant l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per una persona que no tingui l'obligació d'utilitzar els mitjans electrònics. Quan la còpia electrònica ho sigui d'un document original en paper té el caràcter de còpia autèntica.
- Facilitar l'accés al portal d'internet, a la seu electrònica i al tauler d'edictes electrònic.
- Acreditar l'apoderament *apud acta* per compareixença personal.
- Gestionar el Registre electrònic d'apoderaments, quan s'habiliti. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat disposarà properament d'un registre on constaran els funcionaris habilitats per a la identificació o signatura electrònica de les persones interessades i per l'expedició de còpies autèntiques.

L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres pot donar suport i assistència a les persones que estiguin obligades a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i, en particular, a les petites i mitjanes empreses i a les organitzacions no governamentals i entitats socials domiciliades al terme municipal.

L'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres ha de facilitar als empleats públics l'accés als mitjans electrònics necessaris per a poder rebre les notificacions electròniques i efectuar els tràmits i actuacions que es realitzin per raó de la seva condició d'empleat públic quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

Article 24. Tauler d'edictes electrònic

1. El Tauler d'edictes electrònic és el mitjà per a la publicació dels anuncis, acords, resolucions i comunicacions emeses per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en exercici de les seves competències d'acord amb les disposicions legals o reglamentàries que així ho estableixin. La publicació d'actes al Tauler d'edictes electrònic té la consideració d'oficial i autèntica. El Tauler d'edictes electrònic és únic per a tot l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

2. La publicació al Tauler d'edictes electrònic és prèvia i complementària a la publicació de les notificacions al Tauler Edictal Únic del Butlletí Oficial de l'Estat.

3. Les notificacions es realitzen a través del Tauler d'edictes electrònic en els següents casos:

- a) Quan els interessats siguin desconeguts.
- b) Quan s'ignori el lloc on s'ha de practicar la notificació
- c) Els actes relatius a procediments de caràcter selectiu o de concurrència competitiva.
- d) Quan s'hagi intentat la notificació en el domicili dels interessats i no s'hagi pogut practicar.

4. L'accés al Tauler d'edictes electrònic no requereix cap mecanisme especial d'acreditació de la identitat del ciutadà o la ciutadana.

5. El Tauler d'edictes electrònic es publica a la seu electrònica. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de garantir l'accés al tauler d'edictes únic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres.

6. El Tauler d'edictes electrònic ha de disposar dels sistemes i mecanismes que garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut, en els termes previstos a la legislació vigent.

7. El Tauler d'edictes ha d'adoptar les mesures tècniques necessàries per protegir els drets de les persones i, en particular, evitar que la informació sigui indexada o pugui ser localitzada per tercers mitjançant cercadors i que les dades personals difoses a través del Tauler d'edictes pugui ser objecte de tractament.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

CAPÍTOL PRIMER. IDENTIFICACIÓ I SIGNATURA DE L'ADMINISTRACIÓ I ELS CIUTADANS I CIUTADANES

Article 25. Política de signatura

1. La Política de signatura és el document que estableix els criteris generals per a l'admissió dels sistemes d'identificació i signatura per mitjans electrònics.

2. La Política de signatura ha d'ésser aprovada per decret d'Alcaldia i publicada a la seu electrònica.

3. D'acord amb els criteris generals establerts a la Política de signatura, s'han de determinar els mecanismes de signatura a usar per part dels sistemes, els serveis

administratius i els ciutadans i les ciutadanes en cada cas concret. Així mateix, la Política de signatura ha de recollir els criteris generals per a la generació, validació, segellat de temps i conservació de les signatures electròniques.

4. D'acord amb la Política de signatura es poden aprovar polítiques de signatura específiques per a les diferents actuacions, sistemes o procediments.

Article 26. Mecanismes d'identificació dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura determina els mitjans electrònics necessaris per a la identificació dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini. Es poden admetre els següents sistemes:

- Sistemes d'identificació basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes d'identificació basats en certificats reconeguts o qualificats de segell electrònic expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes d'identificació no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- Sistemes d'identificació en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions.

2. En cas que s'admetin sistemes no criptogràfics per a la identificació dels ciutadans i ciutadanes, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'admetre en tot cas els sistemes de certificació digital classificats per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o que constin a la seva Llista de confiança. Així mateix, s'han d'admetre altres sistemes d'identificació, admesos per l'Administració General de l'Estat.

3. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, mitjançant conveni amb el Consorci Administració Oberta de Catalunya i amb la Fàbrica Nacional de Moneda y Timbre, podrà subministrar els certificats reconeguts per a la identificació i d'acreditació de la voluntat a les persones que ho sol·licitin, havent-ne comprovat prèviament la identitat de manera específica, en els termes previstos en la normativa vigent en la matèria.

Article 27. Mecanismes de signatura dels ciutadans i les ciutadanes

1. La Política de signatura ha de determinar els mitjans electrònics necessaris per a la signatura dels ciutadans i les ciutadanes, segons l'anàlisi de riscos i l'acompliment de requeriments que aquesta determini, sempre i quan permetin acreditar l'autenticitat de l'expressió de la seva voluntat i consentiment, així com la integritat i inalterabilitat dels documents. Es poden admetre els següents sistemes:

- Sistemes de signatura electrònica reconeguda o qualificada basada en certificats electrònics reconeguts o qualificats de signatura electrònica expedits per prestadors inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes de segells electrònic reconegut o qualificat i de segell electrònic avançat basats en certificats electrònics reconeguts o qualificats de segell electrònic inclosos a la Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació.
- Sistemes de signatura no criptogràfics. L'ús d'aquests sistemes pot estar condicionat a la identificació prèvia de forma presencial o amb d'altres sistemes fiables d'identificació.
- Sistemes de signatura en mobilitat. Cas que s'habiliti l'ús d'aquests sistemes, s'ha d'informar suficientment al públic sobre els requeriments d'identificació prèvia, així com les funcions habilitades en els diferents sistemes, plataformes o aplicacions i la validesa de les seves actuacions.
- Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la Política de signatura per l'enregistrament, prèvia identificació davant un empleat/ada públic/a autoritzat/da, de dades biomètriques generades per la persona interessada en el procés de signatura manuscrita sobre un dispositiu electrònic.

2. Els sistemes d'identificació previstos en la present Ordenança es poden admetre com a sistemes de signatura per a l'acreditació de l'autenticitat de l'expressió de la voluntat i consentiment dels interessats en un determinat tràmit, sempre i quan així ho estableixi la normativa específica vigent.

Article 28. Mecanismes d'identificació i signatura per a l'autenticació de la competència i la signatura de l'Administració

1. L'actuació del personal al servei de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i el funcionament dels sistemes informàtics ha d'autenticar l'exercici de la competència, mitjançant l'ús dels següents sistemes:

- Segell electrònic basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat que reuneixi els requisits exigits per la legislació de signatura electrònica.
- Codi segur de verificació vinculat a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
- Signatura electrònica del titular de l'òrgan o empleat/ada públic/a.
- Sistemes de signatura biomètrica en els casos previstos a la Política de signatura.

2. L'actuació administrativa automatitzada permet l'autenticació de la competència mitjançant l'ús de certificats digitals de segell electrònic que identifiquin l'òrgan actuant, sempre i quan es pugui garantir la validació dels certificats. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de publicar a la seu electrònica una relació dels segells electrònics emprats.

Article 29. Mitjans per a l'acreditació de la representació

1. Els ciutadans i les ciutadanes poden actuar per mitjà de representant, bé per a realitzar determinats tràmits especificats en el poder, bé mitjançant un poder per a què

l'apoderat pugui actuar en nom del poderdant en qualsevol actuació administrativa davant l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

2. L'acreditació de relacions de representació es pot realitzar a través dels següents mecanismes:

- Certificat digital qualificat de representant que inclogui la relació de representació que hagi estat classificat per l'organisme de supervisió de l'Administració General de l'Estat o consti a la Llista de confiança.
- Inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat quan s'habiliti o bé al registre d'una altra Administració.
- Apoderament *apud acta* mitjançant compareixença personal davant l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres o electrònica a través del servei d'atorgament de representacions que utilitzi l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, respectivament, amb un sistema d'identificació admès per l'Administració a aquests efectes i d'acord amb la Política de signatura.
- Altres sistemes que l'Administració posi a disposició de la ciutadania.

3. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pot comprovar la veracitat de la relació de representació mitjançant la consulta a d'altres registres o en pot sol·licitar la presentació de documents que l'acreditin als interessats.

Article 30. Registre electrònic d'apoderaments

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat habilitarà un Registre electrònic d'apoderaments on hi constaran els apoderaments generals *apud acta* realitzats per l'interessat de forma electrònica o presencial i on s'hi registra la validació de poders.

2. Els assentaments inscrits hauran de fer constar els noms i cognoms o raó social i document d'identitat de la persona que atorga el poder i de la que és nomenada apoderada, així com la data de la inscripció, el període de temps pel que s'atorga i el tipus de poder segons el poder atorgat.

3. El Registre electrònic d'apoderaments de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat inscriurà tots els poders següents:

1. El poder general per tal d'actuar davant de qualsevol Administració o organisme i en qualsevol tipus d'actuació administrativa.
2. Un poder per tal d'actuar davant d'una Administració o organisme concret.
3. Un poder per la realització de determinats tràmits especificats al poder.
4. Quan els poders previstos en la lletra c de l'apartat anterior, només habilitin per la realització d'una única actuació o tràmit no cal inscriure'ls al Registre electrònic d'apoderaments.
5. L'apoderament *apud acta* es pot atorgar mitjançant compareixença a la seu electrònica o mitjançant compareixença personal a l'oficina d'assistència en matèria de registres.
6. Els apoderaments poden tenir una vigència màxima de 5 anys. Els apoderaments es poden revocar o prorrogar. La pròrroga atorgada té una validesa determinada màxima de cinc anys a comptar des de la data d'inscripció. El Registre electrònic d'apoderaments ha d'enviar un avís amb un mes d'antelació a l'expiració del termini.

7. Les sol·licituds de renovació, revocació o pròrroga o denúncia es poden adreçar a qualsevol registre i han de constar inscrites en el Registre electrònic d'apoderaments de l'Administració davant de la qual té efectes el poder sortint efectes des de la data en què es produeixi la inscripció.

CAPÍTOL SEGON. GESTIÓ DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU ELECTRÒNIC

Article 31. Simplificació del procediment administratiu

1. El disseny dels sistemes i els procediments ha de vetllar per la major simplificació possible i l'increment constant de la qualitat, que l'Administració ha d'avaluar de forma ordinària.
2. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat disposa dels mecanismes adequats a la naturalesa del sistema o l'actuació per garantir-ne la seguretat, la integritat i la confidencialitat, així com la constància de la transmissió i la recepció.
3. La garantia de la data i hora es pot acreditar mitjançant marca de temps, sense perjudici de l'ús de segell de temps en el funcionament del registre i d'altres àmbits d'actuació que es determinin.
4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat duu a terme amb caràcter previ a la incorporació dels mitjans electrònics en la tramitació d'un procediment administratiu una anàlisi de redisseny funcional i simplificació dels procediments que valori la supressió o reducció dels documents sol·licitats als ciutadans, els terminis previstos i els recursos necessaris per tramitar els procediments administratius.
5. Quan l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pugui consultar la informació mitjançant el servei VIA OBERTA no ha d'exigir als interessats la presentació de documents originals, sempre que l'interessat no hagi expressat la seva oposició expressa a què siguin consultats o una llei especial aplicable requereixi el seu consentiment exprés.

Article 32. Obligació de relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat

1. Estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb l'Ajuntament per realitzar qualsevol tràmit d'un procediment administratiu els següents subjectes:
 - a) Les persones jurídiques;
 - b) Les entitats sense personalitat jurídica
 - c) Qui exerceixi una activitat professional per a la qual es requereixi la col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat en exercici de l'activitat professional esmentada. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
 - d) Els qui representin un/a interessat/ada que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.
 - e) Els empleats de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per als tràmits i actuacions que efectuin amb elles per raó de la seva condició d'empleat públic. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de garantir l'accés efectiu a les notificacions

electròniques als empleats públics de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat especialment quan no disposin de mitjans electrònics en el seu lloc de treball.

f) Les persones que sol·licitin participar en qualsevol procés selectiu o qualsevol convocatòria de provisió de llocs de personal funcionari de carrera i interí i laboral fix i temporal convocats per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

g) Les persones autònomes

h) Les persones que actuïn en representació de les organitzacions sindicals presents a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, les que participin en els òrgans de representació, Junta de Personal, Comitè d'Empresa així com també els delegats i les delegades de personal i de prevenció de riscos laborals.

i) Les persones adjudicatàries de contractes públics i privats.

j) Els càrrecs electes i els grups municipals de l'Ajuntament d'Esplugues, en relació als tràmits i actuacions que efectuïn per raó de la seva condició.

2. Les persones físiques han de tenir garantit l'accés als mitjans electrònics i poden consentir-ne l'ús exclusiu en un determinat àmbit d'acció o per a tota la gestió municipal. En aquests casos, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pot habilitar una reducció de taxes o de terminis, de conformitat amb l'establert a l'article 18 de la Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pot establir l'obligació de relacionar-se amb ell a través de mitjans electrònics per a determinats procediments i per a certs col·lectius de persones físiques que per raó de la seva capacitat econòmica, tècnica, dedicació professional o altres motius quedi acreditat que tenen accés i disponibilitat dels mitjans electrònics necessaris.

Article 33. Carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic

1. Els ciutadans i ciutadanes tenen dret a disposar d'un espai personalitzat de relacions amb l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat o carpeta ciutadana, accessible des de la seu electrònica, on poden accedir als procediments, documents, comunicacions i notificacions del seu interès, i que dona compte de la traçabilitat dels documents i procediments.

2. L'accés a la carpeta ciutadana requereix la identificació electrònica de la persona interessada.

3. La carpeta ciutadana permet conèixer les dades personals que obren en poder de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

4. La carpeta ciutadana permet l'obtenció de certificacions administratives.

Article 34. Notificació electrònica

1. La notificació s'ha de practicar preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat estigui obligat a rebre-les per aquesta via.

2. La notificació per mitjans electrònics es practica mitjançant el servei de notificacions e-NOTUM del Consorci AOC o per compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat.

3. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, a través d'e-NOTUM, ha d'avisar mitjançant un missatge al dispositiu electrònic o bé a l'adreça de correu electrònic que hagi informat l'interessat en la seva sol·licitud de la posada a disposició d'una notificació. Les dades de contacte electrònic per a la pràctica dels avisos de posada a disposició de notificacions s'integren en la base de dades creada amb aquesta finalitat per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. La persona interessada ha de comunicar a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat qualsevol canvi en aquestes dades.

4. L'Administració ha de guardar evidència electrònica de la producció dels intents i la posada a disposició efectiva del contingut de la notificació, i garantir la seva integritat. El sistema de notificació ha de permetre l'ús de segell de temps per tal de garantir la data i hora de les actuacions.

Article 35. Comunicació electrònica

1. Les comunicacions electròniques que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat adreça a la ciutadania s'han de remetre al dispositiu electrònic o bé a l'adreça de correu electrònic que la persona voluntària hagi comunitat voluntàriament a l'efecte. Altrament, les comunicacions electròniques s'han de realitzar d'acord amb el que disposa l'article anterior.

2. Les comunicacions electròniques que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat adreça a altres Administracions públiques es canalitzen a través de la plataforma EACAT.

Article 36. Actuació administrativa automatitzada

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat du a terme actuacions administratives automatitzades per la instrucció dels procediments administratius, l'adopció, comunicació, còpia i certificació de resolucions, l'anàlisi de dades per la gestió dels serveis públics, la simplificació de les tasques administratives o l'atenció a la ciutadania.

2. Mitjançant decret d'Alcaldia es determinen les actuacions que l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat du a terme de manera automatitzada, es defineixen les especificacions tècniques, la programació del sistema, el manteniment, la supervisió i l'auditoria i s'expressen els recursos que procedeixin contra l'actuació, l'òrgan davant el que s'hagi d'interposar i el termini per fer-ho, s'estableixen les mesures adequades per a salvaguardar els drets i les llibertats i els interessos legítims de les persones interessades i es determinen el sistema de signatura electrònica.

3. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de difondre a la seu electrònica la relació actualitzada d'actuacions administratives automatitzades amb una descripció dels paràmetres, regles i instruccions que defineixen el seu disseny i funcionament, els mecanismes de rendició de comptes i de transparència, les dades utilitzades en la seva configuració i aprenentatge, els recursos que procedeixin contra l'actuació.

4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'informar a les persones interessades que l'actuació ha estat realitzada de manera automatitzada i indicar l'espai de la seu electrònica previst en l'apartat anterior.

CAPÍTOL TERCER. DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 37. Documents electrònics

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat emet els documents administratius per escrit, a través de mitjans electrònics, llevat que la seva naturalesa exigeixi una altra forma més adequada d'expressió i constància.
2. Els documents electrònics han d'incorporar les metadades establertes en les Normes Tècniques d'Interoperabilitat i d'altres necessàries per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
3. Els documents administratius electrònics han de tenir garantides l'autenticitat i la integritat dels continguts, i també la conservació de l'aparença i la funcionalitat originals i, quan escaigui, llur confidencialitat, durant el termini establert per la normativa vigent en matèria d'arxius i documents.
4. Els documents administratius electrònics han de portar associada una marca de temps excepte en aquells casos en què es disposi la utilització d'un segell electrònic qualificat de temps.
5. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha d'assegurar la possibilitat de transformar els documents per raons tecnològiques, per a adaptar-ne el format i la sintaxi informàtica a les necessitats de gestió i preservació establertes per la normativa. El document resultant de la transformació és signat electrònicament per l'òrgan competent per a transformar-lo.
6. La signatura electrònica i la gestió documental dels entorns tancats de comunicacions han de garantir la seguretat de les dades, el seu origen i l'autenticació de l'exercici de la competència mitjançant el sistema de signatura que es determini en cada moment, mitjançant conveni o les condicions de prestació del servei en qüestió.
7. Els certificats administratius que s'estenguin i la transmissió de dades que es realitzin s'han de dur a terme de manera que acompleixin les garanties establertes a l'apartat 1 del present article i la legislació vigent.
8. Els documents electrònics emesos poden incorporar, si s'escau, a més de la signatura electrònica necessària per a l'autenticació de l'exercici de la competència, un codi segur de verificació que ha de permetre la seva consulta a través de la seu electrònica. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de vetllar per l'ús de tecnologia que impedeixi l'accés a tercers no legitimats per a la seva consulta.
9. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pot substituir la tramesa d'un document administratiu electrònic pel lliurament de les dades necessàries per al seu accés per mitjans electrònics.

Article 38. Expedient electrònic

1. L'expedient administratiu és integrat pel conjunt ordenat de documents i actuacions corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que siguin el suport i el tipus d'informació que continguin. Un mateix document pot formar part d'expedients electrònics diferents.
2. Quan sigui necessari remetre l'expedient electrònic, s'ha de foliar per garantir la vinculació dels documents electrònics que conformen l'expedient mitjançant la

incorporació d'un índex electrònic autèntic, entès com la relació de documents electrònics d'un expedient electrònic, signada per l'administració, òrgan o entitat actuant que ha de garantir la integritat de l'expedient electrònic i permetre la seva recuperació sempre que sigui precís.

3. Els expedients han d'incorporar metadades per facilitar la seva classificació, ordenació, descripció, indexació, consulta i difusió.

4. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat garanteix el dret de les persones interessades a accedir a l'expedient electrònic mitjançant la seva posada a disposició en la seu electrònica. A aquests efectes, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de remetre a la persona interessada l'expedient a través de la carpeta ciutadana o espai personalitzat de relacions amb el sector públic o ha de facilitar l'adreça electrònica o el localitzador que doni accés a l'expedient electrònic posat a disposició.

Article 39. Llibres d'actes i Llibres de decrets

1. Els llibres d'actes i els llibres de decrets són creats en suport digital per mitjà d'una aplicació que contingui les actes i resolucions numerades i ordenades cronològicament. Cada llibre ha d'incorporar un índex comprensiu de les actes i resolucions que contingui.

2. Les còpies digitalitzades o els documents electrònics incorporats als respectius llibres han d'incorporar el Codi Segur de Verificació que permeti, si escau, l'accés a la còpia autèntica mitjançant la seu electrònica. La Política de signatura ha de donar compte dels mecanismes de signatura a emprar. El sistema de signatura ha de permetre la seva conservació al llarg del temps.

Article 40. Còpies electròniques

1. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.

2. Les còpies electròniques de documents en suport paper s'han de realitzar per funcionari públic o mitjançant actuació administrativa automatitzada, en el marc d'un expedient administratiu de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.

3. Els documents presentats per la persona interessada en paper que no hagin estat retornats en el moment de la presentació, seran conservats a la seva disposició durant sis mesos perquè els pugui recollir. Transcorregut aquest termini, la destrucció dels documents s'ha de realitzar d'acord amb els criteris d'avaluació vigents.

Article 41. Arxiu electrònic

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat s'integra en un arxiu electrònic únic dels documents que formin part de procediments finalitzats.

2. Els repositoris o suports en què s'emmagatzemin els documents en aquest arxiu han de comptar amb les mesures de seguretat, d'acord amb el que preveu l'Esquema Nacional de Seguretat, que garanteixin la integritat, autenticitat, confidencialitat, qualitat, protecció i conservació dels documents emmagatzemats. En particular, han d'assegurar la identificació dels usuaris i el control d'accessos, el compliment de les garanties previstes en la legislació de protecció de dades, així com la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat que així ho requereixin, d'acord amb les especificacions sobre el cicle de vida dels serveis i sistemes utilitzats.

3. Els documents electrònics que formin part de l'expedient d'un procediment es conservaran durant el temps previst en la normativa vigent en matèria d'arxius i documents i en les disposicions adoptades en la seva aplicació.

4. Mitjançant un Decret d'alcaldia s'han de planificar les actuacions de preservació digital que garanteixin la conservació a llarg termini dels documents digitals i s'han d'habilitar els mitjans tecnològics per a la migració de les dades a altres formats i suports que permetin garantir l'autenticitat, integritat, disponibilitat, conservació i accés al document.

Article 42. Sistema de gestió documental

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat disposa d'un sistema únic de gestió documental que ha de facilitar, entre d'altres finalitats, la transparència de la seva organització i el tractament correcte de la informació i la documentació en les fases activa i semiactiva, així com la seva conservació i disponibilitat en la fase inactiva.

2. El sistema de gestió documental ha de permetre l'accés fàcil a la informació i la seva localització i la recuperació de qualsevol document o informació indicant per a cada document el seu règim d'accés i publicitat.

3. Entre les mesures, instruments o tècniques a adoptar s'han d'incloure les següents:

- La definició d'una política de gestió de documents corporativa.
- La identificació única de tots els documents i/o expedients per mitjà de convencions adequades i que facilitin la seva recuperació.
- La consignació d'unes metadades mínimes obligatòries i, si és necessari de complementàries, als documents i expedients per facilitar-ne la seva gestió i tractament al llarg del seu cicle de vida.
- La classificació dels expedients i documents segons el quadre de classificació de l'Ajuntament.
- La definició de la disposició, estableix el període de conservació i eliminació dels documents d'acord amb el que estableixi la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD) i es garanteix de les obligacions de transparència previstes a la legislació vigent.
- L'accés complet i immediat als documents a través de mètodes de consulta en línia que permetin la visualització dels documents.
- L'adopció de les mesures per garantir la conservació dels documents electrònics al llarg del seu cicle de vida.
- La transferència dels expedients entre els diferents repositoris electrònics d'acord amb les prescripcions de la normativa en matèria d'arxius i documents.
- El vocabulari de metadades.

- El catàleg de tipologies documentals.
- El catàleg de procediments i tràmits.
- El catàleg de dades i documents interoperables.

CAPÍTOL QUART. FUNCIONAMENT ELECTRÒNIC DELS ÒRGANS COL·LEGIATS

Article 43. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats

1. Tots els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat utilitzen els mitjans electrònics per constituir-se, convocar les seves sessions i remetre les actes, excepte que les normes pròpies de funcionament estableixin excepcionalment el contrari.
2. Els òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics.
3. Les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es poden gravar quan ho disposin les normes pròpies de funcionament o ho decideixi la majoria dels seus membres.
4. El secretari de l'òrgan col·legiat ha de vetllar perquè tots els seus membres disposin dels mitjans necessaris per poder participar activament en les sessions de l'òrgan col·legiat a través de mitjans electrònics.

Article 44. Funcionament electrònic dels òrgans col·legiats de govern

1. El ple i la junta de govern convoquen les seves reunions i remeten les actes a través de mitjans electrònics.
2. El ple i la junta de govern poden celebrar les seves sessions i adoptar els acords a distància a través de mitjans electrònics en els supòsits previstos en la legislació vigent.
3. En el cas que d'acord amb l'apartat anterior les sessions se celebrin a distància a través de mitjans electrònics, s'ha d'assegurar la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions, i el secret d'aquestes deliberacions.
4. Les sessions del ple es poden gravar excepte en el supòsit previst en l'article 70.1 Llei de bases del règim local.
5. Als efectes de garantir el caràcter públic de les sessions es preveurà la seva difusió per mitjà de qualsevol mecanisme audiovisual o digital.

CAPÍTOL CINQUÈ FACTURACIÓ ELECTRÒNICA

Article 45. Factura electrònica

1. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat poden expedir i trametre la factura en format electrònic.
2. En tot cas, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la presentació a través del punt general d'entrada que correspongui, les entitats següents:
 - a) Societats anònimes;
 - b) Societats de responsabilitat limitada;
 - c) Persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola;
 - d) Establiments permanents i sucursals d'entitats no residents al territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària;
 - e) Unions temporals d'empreses;
 - f) Agrupació d'interès econòmic, Agrupació d'interès econòmic europea, Fons de Pensions, Fons de capital risc, Fons d'inversions, Fons d'utilització d'actius, Fons de regularització del mercat hipotecari, Fons de titulització hipotecària o Fons de garantia d'inversions.
3. En tot cas, també estaran obligats a presentar la factura electrònica a l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat, almenys, els subjectes següents:
 - a) Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i les actuacions que realitzin amb l'ajuntament en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'entenen inclosos els notaris i els registradors de la propietat i els mercantils.
 - b) Els qui representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.
 - c) Els empleats de les administracions públiques per als tràmits i les actuacions que hi facin per raó de la seva condició d'empleat públic, en la forma que es determini per reglament per cada administració.
4. Això no obstant,
 - a) L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat podrà excloure a través d'una Instrucció aprovada per òrgan competent, l'obligació de facturació electrònica quan el seu import sigui de fins a 5.000 euros.
 - b) Igualment, l'Ajuntament d'Esplugues, a través d'aquesta instrucció informarà a proveïdors no obligats a la presentació de la factura electrònica, sobre l'ús de la factura electrònica i facilitarà la seva presentació a través del punt general.
5. Tots els proveïdors tenen dret a ser informats sobre l'ús de la factura electrònica, la seva presentació, i la informació.
6. A través del punt general d'entrada de factures es poden remetre les factures en suport electrònic. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de donar publicitat i informar al públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.
7. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de disposar d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per

mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.

8. El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.

9. Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.

10. El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR

Article 46. Règim sancionador

1. En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses als articles 2 i 3 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern.

2. L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspon a l'Alcaldia, o l'òrgan en què delegui, sens perjudici de les atribucions de caràcter sancionador reservades al ple de la corporació.

3. En el cas dels càrrecs electes, la proposta de sanció o, si escau, l'arxivament de l'expedient ha d'ésser informada per l'òrgan previst en l'article 89.2 Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera. Creació d'altres seus electròniques

Sens perjudici del que disposa l'article 21 d'aquesta Ordenança, les entitats integrants de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i recollides a l'article 2 de la mateixa, poden crear les seves pròpies seus electròniques o seus electròniques associades a la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat per a l'exercici de les seves competències. En aquest cas, les seus electròniques també han d'ésser accessibles a través de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat. El titular de la seu electrònica associada és el responsable de la integritat, veracitat i actualització de la informació o procediments que hi figurin. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de vetllar perquè la seu associada compleixi amb els principis i contingui la informació i els serveis que preveu aquest article.

Segona. Adhesió a plataformes i serveis d'altres administracions

Mitjançant Decret d'alcaldia o òrgan en qui delegui, l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat es pot adherir a serveis i plataformes de l'Administració General de l'Estat, la

Generalitat de Catalunya, les entitats de caràcter supramunicipal o d'altres administracions locals, per a l'intercanvi d'informació, la creació de seus electròniques, el perfil del contractant, portals de transparència o dades obertes, tauler d'edictes, serveis d'arxiu, de contractació, i per a l'emissió i recepció de factures electròniques, així com a qualsevol servei, plataforma o sistema que permeti el compliment de la present Ordenança. L'adhesió requereix la comprovació prèvia, pels serveis municipals, que la plataforma o servei garanteix les condicions adequades de seguretat, interoperabilitat i neutralitat. A tal efecte, s'ha de requerir la documentació relativa a la Política de seguretat i la documentació tècnica disponible als òrgans responsable del servei o plataforma.

Tercera. Formació i assistència

1. L'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat ha de realitzar accions de formació per al personal al seu servei a l'efecte de donar plena efectivitat a les obligacions de la present Ordenança. Així mateix ha d'assistir i realitzar accions formatives dirigides a les persones i les entitats de caràcter privat que siguin destinatàries d'obligacions d'acord amb l'article 2.
2. Els continguts de la present Ordenança han d'ésser objecte de difusió i accions de sensibilització per al conjunt de la ciutadania i les entitats del municipi.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

1. Queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang en allò que contradigui o s'oposi a la present Ordenança.
2. Queda derogada l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica aprovada en data 16 de març de 2011, així com totes aquelles normes o disposicions que contradiguin el sentit de la present Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

D'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1085, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, l'ordenança entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text en el "Butlletí Oficial de la Província" i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, des de la comunicació de l'acord previst perquè la Subdelegació de Govern de Barcelona i la Direcció General de Governació de la Generalitat de Catalunya puguin exercir el seu requeriment d'anul·lació de l'acte o de la impugnació per vulneració de les seves competències.

“Contra l’acord d’aprovació definitiva de l’ordenança, que esgota la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d’aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar des de l’endemà de la data de la seva publicació, si bé prèviament caldrà comunicar a aquest Ajuntament el fet de la interposició del recurs. No obstant això, s’hi pot interposar qualsevol altre recurs si es considera procedent”.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l’alcaldessa Sra. Pilar Díaz Romero i els regidors i regidores, Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Mestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Marcos Sánchez Siles i Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi, és a dir vint-i-un vots.

El dictamen s’aprova per unanimitat.

ACORD NÚMERO NOU.- DICTAMEN QUE DONA COMPTE DEL COMPLIMENT DEL PERÍODE MITJÀ DE PAGAMENT A PROVEÏDORS CORRESPONENT AL QUART TRIMESTRE DE L’EXERCICI 2022.

Dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals i Govern Obert:

L’article 4 de la Llei orgànica 2/2012 de 27 d’abril d’Estabilitat Pressupostaria que defineix la sostenibilitat financera d’una administració pública, incorpora no solament el control del deute públic bancari sinó també el control del deute comercial.

Amb l’objectiu de controlar el deute amb els proveïdors i erradicar la morositat dels ens públics, la llei ha creat un instrument automàtic per que el seu seguiment permeti un control generalitzat que sigui públic, d’acord amb el principi de transparència, i comprensible per als ciutadans.

Amb aquest propòsit s’introdueix el concepte de període mitjà de pagament com a expressió del temps de pagament o del retard en el pagament del deute als proveïdors. La metodologia de càlcul del període mitjà de pagament va ser aprovada per Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol.

El període mitjà de pagament de l’Ajuntament d’Esplugues de Llobregat en el quart trimestre de 2022 ha estat de: 6 dies.

Amb la nova metodologia de càlcul del PMP derivada del RD 1040/2017, de 22 de desembre, que modifica el RD 635/2014, aquest indicador es calcula des de la data d'aprovació de la factura i ha de ser comunicat al Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, segons disposa l'article 6.2 del Reial Decret 635/2014.

Es proposa al Ple de l'Ajuntament es doni per assabentat del període mitjà de pagament corresponent al quart trimestre de 2022.

El Ple de l'Ajuntament es dona per assabentat.

ACORD NÚMERO DEU.- DICTAMEN QUE DONA COMPTE DEL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA SOBRE MOROSITAT EN EL PAGAMENT A PROVEÏDORS DURANT EL QUART TRIMESTRE DE 2022.

Dictamen de la Comissió informativa de Serveis Generals i Govern Obert:

En compliment del que preveuen els articles 4 apartat 3) i 5 apartat 4) de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, que modifica la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials s'han elaborat per la intervenció i la tresoreria municipal l'informe de data 26 de gener de 2023, que s'adjunta a aquest Dictamen, relatiu als terminis de pagament de les obligacions municipals i del nombre i quantia global de les obligacions pendents de pagament.

Segons el que s'ha exposat i amb les dades obtingudes de la comptabilitat municipal, la informació relativa a la morositat en el pagament a proveïdors és la següent:

- Període mitjà: 24,19 dies.
 - Total nombre de pagaments realitzats al quart trimestre: 2.835
 - Total import de pagaments realitzats al quart trimestre: 9.244.076,63€
- Es proposa al Ple de l'Ajuntament es doni per assabentat de la informació relativa a la morositat en el pagament a proveïdors corresponent al quart trimestre de 2022.

COMISSIÓ INFORMATIVA DE DRETS SOCIALS, CIVILS I CIUTADANIA

ACORD NÚMERO ONZE.- DICTAMEN QUE PROPOSA L'APROVACIÓ DEL NOU PLA MUNICIPAL PER A LA DIVERSITAT SEXUAL, AFECTIVA I DE GÈNERE 2023-2026.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple el següent dictamen de la Comissió informativa de Drets Socials, Civils i Ciutadania:

1.- El Servei d'Atenció Integral LGTBI (SAI) d'Esplugues de Llobregat es va crear l'any 2017, sent el primer de la comarca del Baix Llobregat. Aquest donà compliment, a nivell local, a les predisposicions de l'article 9 de la Llei, 11/2014, del 10 d'octubre, per garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per erradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia. L'acord entre l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i la Generalitat de Catalunya (Direcció d'Igualtat) es va signar el 17 de maig de 2017 (Dia internacional contra la LGTBIfòbia), i el servei va obrir les portes l'1 d'octubre de 2017. El SAI (emmarcat dins de la Regidoria de Drets Civils de l'Ajuntament) forma part de la Xarxa de Serveis d'Atenció Local de Catalunya.

2.- L'instrument jurídic adient per desenvolupar i recollir les activitats relatives a les activitats del servei, va estar el primer Pla Municipal per la Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere 2023-2026, impulsat des de l'Àrea de Participació, Drets Civils i Qualitat Democràtica l'any 2018., amb el suport de l'Oficina de les Dones i LGTBI de la Diputació de Barcelona, amb l'objectiu de treballar i establir mecanismes de suport a la realitat de la diversitat sexual.

3.- Atès que s'ha exhaurit el termini de vigència del Pla aprovat al 2018, des de la Regidoria de Drets civils , s'ha procedit a impulsar les accions necessàries per tal de donar continuïtat a la tasca iniciada .Aquest procés ha representat la creació de la comissió Interdepartamental Tècnica de Seguiment i Avaluació de la Planificació local en matèria de Diversitat Sexual, Afectiva i de gènere integrada i per representants de les diferents àrees municipal que han estat part activa amb les seves intervencions pel que fa a la redacció del nou pla, així com les diferents consultes desenvolupades des de la pròpia regidoria.

4.- D'altra banda, davant la necessitat de la redacció de nou Pla Municipal per la Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere 2023-2026, es fa palès a través de l'informe tècnic present, les conclusions relatives a Pla de 2018 respecte a l'assoliment d'objectius . Aquesta s'ha dut a terme pel personal tècnic del Servei d'Atenció Integral LGTBI (SAI) i per la Comissió Interdepartamental Tècnica de Seguiment i Avaluació de la Planificació local en matèria de Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere.

5.- L'avaluació esmentada recull les següents conclusions:

- Afectació temporal pel factor pandèmia que ha impedit l'assoliment de diferents objectius.
- Noves oportunitats i accions no descrites en inici
- Necessitat de plasmar en el nou Pla l'assoliment de tot l'anterior, per tal d'aconseguir la continuïtat i consolidació en el període 2023/26.

6.- Pel que fa a la proposta del nou Pla Municipal per la Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere 2023-2026,, s'han recollit diferents línies d'actuació acordades amb els objectius plantejats i que queden reflectides a l'informe tècnic en el següent sentit:

- Inclusió de 68 accions que tenen com a fi abordar canvis amb una mirada transversal des d'àrees i àmbits tan diversos com l'educació, la salut, l'esport, la cultura, la joventut, gent gran o la cooperació, així com també, la formació o instruments de política laboral.

- Dos eixos d'actuació.

Canvi Institucional, que persegueix incorporar la perspectiva LGTBI en les diferents àrees de la política municipal.

Esplugues, Ciutat de Drets, que té com a objectiu acompanyar i empoderar les persones del col·lectiu LGTBI i les seves famílies, visibilitzar les seves realitats, sensibilitzar a la ciutadania i promoure l'erradicació de l'LGTBIfòbia.

7.- En relació als objectius del nou Pla, es fa una enumeració dels principals:

- Transversalització de l'enfocament diferencial LGTBI en les actuacions de l'Ajuntament.
- Polítiques, educatives i socials clau en la lluita per la consecució de la igualtat real per a totes les persones del col·lectiu LGTBI.
- Visibilitzar i suport a la població LGTBI espluguina.
- Erradicació de qualsevol tipus de discriminació o violència cap al col·lectiu.
- Garantir la qualitat de vida i salut, tenint en compte les problemàtiques i trajectòries vitals des d'una perspectiva interseccional.

8.- Vist el contingut i descripció de l'informe tècnic relatiu a l'aprovació del Pla Municipal per la Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere 2023-2026, i s'emeta dictamen el sentit de proposar al Ple:

L'aprovació del Pla Municipal per la Diversitat Sexual, Afectiva i de Gènere 2023-2026.

Sotmès a votació el dictamen, voten a favor l'alcaldeessa Sra. Pilar Díaz Romero i els regidors i regidores, Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Mestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Roger Martínez Dias, Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Marcos Sánchez Siles, és a dir vint vots. S'hi absté el regidor Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi, és a dir -un vot.

El dictamen s'aprova per majoria absoluta.

MOCIONS

ACORD NÚMERO DOTZE.- MOCIÓ 2/23 DEL GRUP MUNICIPAL D'ESPLUGUES EN COMÚ PODEM SOBRE LA IL·LEGITIMITAT I IL·LEGALITAT DELS TRIBUNALS FRANQUISTES I DE CONDEMNACIÓ INSTITUCIONAL DE LES SENTÈNCIES DEL TRIBUNAL D'ORDRE PÚBLIC.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple la següent moció:

Les entitats de memòria democràtica: Associació catalana d'ex presos polítics, Fundació Cipriano García-CCOO, Amical d'antics guerrillers de Catalunya, Amical de les Brigades Internacionals, Amical de Mauthausen i altres camps, Ateneu Memòria Popular, Associació Pro-Memòria als Immolats per la Llibertat a Catalunya, Associació Memòria Històrica i Democràtica del Baix Llobregat, proposen per a la seva aprovació: la resolució de condemna dels consells de guerra i sentències del Tribunal de orden público, de la dictadura franquista, i fer suport als familiars de les persones represaliades, a fi de sol·licitar la nul·litat de ple dret de les sentències imposades.

L'ocupació militar feixista a Catalunya i Espanya, va provocar una intensificació de la brutal repressió exercida per Franco i els seus partidaris, que havien començat, amb el cop d'estat el 18 de juliol del 1936, amb el suport de Hitler i Mussolini, preludi de la II Guerra Mundial.

Van exercir una repressió planificada i sistemàtica contra tots els i les republicanes. Per mitjà de lleis exprés:

Ley de responsabilidades políticas, i Ley de represión de la masonería y el

comunismo.

Mes de 500.000 persones foren represaliades a tota Espanya. A Catalunya va haver-hi 70.470 procediments militars a homes i 7.718 a dones, dels quals 4.000 persones foren condemnades a mort i assassinades 3.400 de les que 17 eren dones.

Segons el nou règim es tractava de fer una depuració massiva de republicans, "calia desinfectar el solar patri".

Les investigacions històriques, assenyalen que la repressió franquista va produir una perversa paradoxa històrica: totes les persones foren acusades de "Rebelión Militar", pel règim militar triomfant, quan els que ho havien fet eren els militars colpistes, contra el legítim govern democràtic de la República

Aquesta repressió va empresonar molta gent, des dels primers dies de l'ocupació militar, sobresaturant les presons, que les condicions infrahumanes de les mateixes va provocar la mort per maltractaments, fam o malalties, a nombrosos presoners/es.

Els afusellaments van ser continuats, la major part d'ells al Camp de la Bota, Barcelona, indret on, des del 2019, hi ha un mural de record de les 1706 víctimes.

Els consells de guerra es van fer a partir de la Ley de responsabilidades políticas que penalitzava a qui hagués intervingut en els fets d'octubre del 1934, o hagués donat suport al Front Popular".

La dictadura Franquista va elaborar un expedient general contra tots els acusats, conegut com la "Causa General". Basaven les acusacions en els informes dels nous alcaldes franquistes, la Falange, la Guardia Civil, alguns capellans, i les denúncies de particulars. Aquests expedients es van fer sense proves contrastades ni garanties jurídiques. Amb la tortura i les vexacions com a mètode habitual d'interrogatori, executades per un regim dictatorial.

Les acusacions, van estar basades amb el Codi de Justícia Militar: Article 237 Rebelión militar, condemna de 12 anys i 1 dia a 20 anys. Article 283 Adhesión a la rebelión militar, de 20 a 30 anys o pena de mort. Article 240 Auxilio a la rebelión militar de 6 a 12 anys.

A més d'aquests consells de guerra, amb les acusacions de la Causa General, la dictadura en va fer molts d'altres, amb opositors demòcrates que foren detinguts, militants sindicals o polítics, guerrillers republicans ... Dones rapades i vexades, homosexuals, nens i nenes robats.

A Catalunya van funcionar 16 camps de concentració en 14 localitats i Batallons de Treballadors.

A més va viure com es va perseguir i reprimir la llengua i la cultura catalana.

A partir de l'any 1963 i fins 1977, la repressió política es va exercir també per i mitjà del Tribunal de Orden Público, contra totes les persones detingudes per accions d'oposició democràtica. A Catalunya el TOP va dictar 1.808 sentències referides a 1.697 persones.

La gran majoria de les persones represaliades, quan sortiren de la presó, varen tenir una vida plena de dificultats, molts van ser desterrats i eren vigilats per les forces de repressió, varen patir inhabilitacions per feines públiques, dificultats per aconseguir feina, etc. En alguns casos es varen veure obligades a canviar de residència o exiliar-se.

Un cop recuperada la democràcia, més tard del que hauria calgut, es van donar algunes tímides passes per la recuperació de la memòria democràtica.

El Congreso de los Diputados, l'any 2004, va aprovar, una primera llei de memòria històrica, encara força insuficient, que va significar el primer pas de recuperació de la Memòria.

El Parlament de Catalunya va aprovar l'any 2007 la Llei 13/2007 del memorial Democràtic i l'any 2009 la Llei 10/2009 per la localització i persones desaparegudes (Llei de fosses). L'any 2017, la llei 11/2017, va declarar il·legals els tribunals i consells de guerra que van actuar a Catalunya, des de 1938 fins al 1978.

Entre moltes altres actuacions, es va publicar la llista de tots els represaliats catalans, que es consultable al banc de la memòria, del Memorial Democràtic de la Generalitat.

Es va promoure també les indemnitzacions econòmiques per a les víctimes que van patir represàlies.

Amb l'aprovació de la Llei de Memòria Democràtica, Llei 20/2022, tot i que arribem tard, 44 anys després de l'aprovació de la Constitució, s'obre un ventall de possibilitats que cal aprofitar per desenvolupar-la i aplicar-la de manera conseqüent.

Aquesta llei es fonamenta en els principis de veritat, justícia, reparació i garantia de no repetició. I la seva implementació pretén desenvolupar, avui, la defensa dels valors democràtics, la convivència, el pluralisme polític, la preeminència dels

drets humans, i promoure la cultura de la pau i la igualtat.

D'acord amb els principis d'aquesta llei, l'Ajuntament

Acorda:

Primer.- L'Ajuntament reconeix la il·legitimitat i il·legalitat dels tribunals franquistes, i el caràcter il·legal i radicalment nul de totes condemnes i sancions. Per la qual cosa proclama la condemna institucional dels consells de guerra, com el patit per President Lluís Companys que va acabar amb el seu afusellament, així com les sentències del Tribunal de Orden Público.

Segon.- L'Ajuntament es compromet a informar a la ciutadania, i difondre els drets de les víctimes, creant els instruments d'assessorament i acompanyament oportuns, a fi i efecte de facilitar a les famílies de les víctimes i persones represaliades per la dictadura franquista que ho sol·licitin, el suport necessari per obtenir les certificacions de nul·litat i reparació.

Tercer.- Constatar la tasca ja realitzada per l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat pel que fa a l'eliminació dels elements senyalats a l'article 35 de l'esmentada llei "elements contraris a la memòria democràtica les edificacions, construccions, escuts, insígnies, plaques i altres elements adossats a edificis públics o situats a la via pública, d'exaltació del cop militar i de la dictadura i/o de les potències que van col·laborar amb el règim franquista. Igual consideració tindran els topònims del nomenclàtor i la denominació de centres públics".

L'ajuntament continuarà vetllant pel compliment d'aquestes disposicions legals.

Quart.- L'Ajuntament, d'acord amb l'article 40, adoptarà "les mesures oportunes per revisar d'ofici i retirar la concessió de reconeixements, honors, distincions i condecoracions, que resultin manifestament incompatibles amb els valors democràtics", i que comportin exaltació o enaltiment del cop militar, la Guerra o la Dictadura, concedides amb motiu d'haver format part de l'aparell repressiu de la Dictadura.

Cinquè.- L'Ajuntament, d'acord amb l'article 53: Farà un inventari, itinerari així com difusió, interpretació i promoció ciutadana, fent esment dels "Llocs de memòria democràtica que tenen una funció commemorativa, d'homenatge, didàctica i reparadora".

Sisè.- L'Ajuntament promourà activament polítiques integrals de memòria democràtica, destacant la que fa referència a la memòria de les dones represaliades, rapades, vexades i també el que fa referència a la matèria educativa.

Per la seva banda, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya treballarà per fomentar i facilitar formació del professorat, material didàctic i foment de les polítiques de memòria a les aules.

Setè.- L'Ajuntament farà pública i donarà compte d'aquesta resolució a les entitats de memòria democràtica promotores: Associació catalana d'ex presos polítics del Franquisme, Fundació Cipriano García-CCOO, Amical d'antics guerrillers de Catalunya, Amical de les Brigades Internacionals, Amical Mauthausen i altres camps, Ateneu Memòria Popular, Associació Pro-Memòria als Immolats per la Llibertat a Catalunya, Associació Memòria Històrica i Democràtica del Baix Llobregat; el municipi, així com a les entitats de memòria presents en el municipi.

Sotmesa a votació la moció, voten a favor l'alcalde Sra. Pilar Díaz Romero i els regidors i regidores, Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Maestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto, Sr. Roger Martínez Dias, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva i Sr. Marcos Sánchez Siles, és a dir divuit vots. S'hi abstenen els regidors Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano i Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi, és a dir tres vots.

La moció s'aprova per majoria absoluta.

ACORD NÚMERO TRETZE.- MOCIÓ 3/23 DEL GRUP MUNICIPAL DEL PSC RELATIVA ALS EFECTIUS POLICIAIS PER A LA SEGURETAT CIUTADANA A ESPLUGUES DE LLOBREGAT.

Se sotmet a examen i aprovació del Ple la següent moció:

La seguretat ciutadana és una de les qüestions principals que preocupa a la ciutadania de la nostra ciutat.

A Catalunya, la seguretat ciutadana és una competència que els cos de mossos d'esquadra ha de dur a terme als municipis de manera coordinada i col·laborativa amb les policies locals, segons el que estableix la Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Per aquest motiu, existeix un conveni signat l'any 2006 entre l'Ajuntament d'Esplugues de Llobregat i el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya amb l'objectiu de *“millorar substancialment la qualitat global dels serveis de seguretat públics oferts al conjunt de la ciutadania”*. A l'esmentat conveni, s'especifica que *“el cos de Mossos d'Esquadra, sens perjudici de les obligacions i funcions generals d'auxili i assistència, ha de mantenir un patrutatge continuat que garanteixi l'atenció immediata i suficient de les demandes urgents motivades per fets delictius, riscos per a la seguretat ciutadana i desordres públics, així com la prevenció en aquests àmbits competencials, en tot el terme municipal d'Esplugues de Llobregat”*.

En relació al servei de la policia local d'Esplugues, l'Ajuntament ha anat incrementant la seva estructura i mitjans per adequar-la a les necessitats del municipi. Actualment, amb 71 places consignades, s'assoleix una ràtio de 1,6 policies per cada mil habitants, xifra que es troba per sobre de la mitja dels municipis entre 20.000 i 100.000 habitants de la província de Barcelona, segons dades de la diputació de l'any 2021. Des del govern seguirem apostant per un model de seguretat ciutadana basada en la prevenció, la proximitat i la mediació.

Existeix una col·laboració estreta entre els dos cossos policials que moltes vegades ha donat un fruit positiu però, en moltes ocasions, i des de fa ja massa temps, la disponibilitat de recursos del cos de mossos d'esquadra destinats a la nostra població no és satisfactòria. Manca de recursos que han hagut de ser proporcionats i coberts pel cos de policia local. Per tant, la policia local assumeix actuacions que no li són pròpies, sinó que corresponen al cos de Mossos d'Esquadra en matèria de seguretat ciutadana.

A més, des de l'arribada del centre comercial, ha calgut destinar més efectius de mossos d'esquadra a prestar servei en aquest lloc per garantir la seguretat ciutadana i donar resposta a la gran quantitat de persones visitants.

Davant d'aquesta realitat, la disponibilitat de patrulles d'aquest cos es notòriament insuficient al nostre poble.

Per tot això es proposa al Ple:

PRIMER.- Manifestar la profunda preocupació d'aquesta corporació per la falta de recursos policials del cos de Mossos d'Esquadra destinats permanentment a Esplugues de Llobregat.

SEGON.- Demanar a la Generalitat de Catalunya, i en concret al Departament d'Interior, que es facin efectius el recursos policials de Mossos d'Esquadra necessaris per donar un servei de Seguretat Ciutadana eficaç tal com demana la ciutadania.

TERCER.- Demanar al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya la destinació permanent al nostre municipi del número de patrulles de Mossos d'Esquadra que corresponen a la nostra ciutat.

QUART.- Traslladar aquests acords al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, a la Direcció General de la Policia – Mossos d'Esquadra, a la Delegació del Govern Espanyol a Barcelona, a les entitats veïnals del municipi, així com als mitjans de comunicació local.

Sotmesa a votació la moció, voten a favor l'alcaldeessa Sra. Pilar Díaz Romero i els regidors i regidores, Sr. Eduard Sanz García, Sra. Sara Forgas Úbeda, Sra. Montserrat Zamora Angulo, Sr. Oliver José Peña Estévez, Sr. Manuel Pozo López, Sra. María Isabel Aguilera Mulero, Sr. Fco. Javier Giménez González, Sra. Montserrat Pérez Escobar, Sr. Joan Marín Mestre, Sra. Claudia Acebrón Morales, Sra. Gemma García Cejas, Sr. Diego Rodríguez Triano, Sr. Jordi Pérez Pineda, Sra. Dolores Castro Leiva, Sr. Marcos Sánchez Siles i Sr. Ahmad-Ali Beizae Karimi, és a dir disset vots. Voten en contra els regidors Sr. Oriol Torras i Planas, Sr. Juan Carlos Sillero i Vera, Sra. Marta Alarcón i Puerto i Sr. Roger Martínez Dias, és a dir quatre vots.

La moció s'aprova per majoria absoluta.

PRECS I PREGUNTES

Enllaç al vídeo de la sessió:

https://actes.esplugues.cat/video/playvideo/323_video_230215.mp4?session=ff80808183c607ed01861241a5ee02cd

I sense més assumptes a tractar la Sra. alcaldessa aixeca la sessió, a les vint hores i trenta-tres minuts del dia abans esmentat; de tot això, es lliura la present acta, que signa la Sra. alcaldessa i jo, el secretari, que en dono fe.